

HP Deskjet 3900 series -tulostin



Käyttöopas

Hewlett-Packard-yhtiön ilmoitukset

Tämän asiakirjan tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Kaikki oikeudet pidätetään. Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä ilman Hewlett-Packard-yhtiön kirjallista ennakkolupaa lukuun ottamatta tekijänoikeuslain sallimia tapoja.

HP-tuotteiden takuut määritellään niiden mukana toimitettavissa rajoitetun takuun lausekkeissa. Mikään tässä mainittu ei muodosta kattavampaa lisätakuuta. HP ei vastaa tekstin teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Tavaramerkit

Microsoft, MS, MS-DOS ja Windows ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

TrueType on Apple Computer, Inc:n tavaramerkki Yhdysvalloissa.

Adobe, AdobeRGB ja Acrobat ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Käsitteet ja merkintätavat

Käyttöoppaassa käytetään seuraavia käsitteitä ja merkintätapoja.

Käsitteet

HP Deskjet -tulostimesta voidaan käyttää nimitystä **HP-tulostin** tai **tulostin**.

Varoitukset

Varoitus ilmoittaa HP Deskjet -tulostimeen tai muuhun laitteeseen kohdistuvasta vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:



Varoitus Älä koske tulostuskasetin mustesuuttimiin tai kupariliitäntöihin. Niihin koskeminen saattaa aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia tai kontaktihäiriöitä.

Varoitus ilmoittaa käyttäjään tai toisiin henkilöihin kohdistuvan vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:



Varoitus Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

Sisältö

1	Tervetuloa	3
2	Erikoistoiminnot	4
3	Perustietoja	5
	Tulostimen ominaisuudet	5
	Virtapainike ja virran merkkivalo	6
	Paperilokero	6
	Tulostuskasetit	8
	Varamustetila	9
4	Yhteyden muodostaminen tulostimeen	10
5	Valokuvien tulostaminen	11
	Reunattomien valokuvien tulostaminen	11
	Reunallisten valokuvien tulostaminen	13
	HP Real Life -tekniikat	14
	PhotoREt	15
	Suurin mahdollinen dpi	15
	Exif Print	16
	Valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely	16
	Taloudellinen valokuvatulostus	17
6	Muiden asiakirjojen tulostaminen	18
	Sähköposti	18
	Kirjeet	19
	Asiakirjat	20
	Kirjekuoret	21
	Esitteet	22
	Onnittelukortit	22
	Postikortit	23
	Kalvot	24
	Tarrat	25
	Arkistokortit ja muut pienikokoiset tulostusmateriaalit	26
	Vihkot	27
	Julisteet	28
	Silitettävät siirtokuvat	29
7	Tulostusvihjeet	31
	Tulostuksen pikavalinnat	31
	Nopea, taloudellinen tulostus	31
	Tavallinen tulostus	32
	Julkaisujen tulostus	32
	Tulostimen oletusasetuksien määrittäminen	32
	Tulostuslaadun määrittäminen	33
	Sivujärjestyksen määrittäminen	33
	Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille	33
	Tulostuksen esikatselu	34
	Mukautetun paperikoon määrittäminen	34
	Paperityypin valitseminen	34
	Tulostustehtävä-pikasarjat	35

	Kaksipuolinen tulostus.....	36
8	Tulostinohjelmisto	39
	Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna.....	39
	Lisätietoja-ohjeen käyttäminen.....	39
	Musteen tila -ikkuna.....	40
	Tulostimen ohjelmistopäivitysten lataaminen.....	40
9	Huolto	42
	Tulostuskasettien asentaminen.....	42
	Tulostuskasettien kohdistaminen.....	44
	Tulostuskasettien automaattinen puhdistaminen.....	45
	Testisivun tulostaminen.....	45
	Ohjeellisten mustemäärien näyttäminen.....	45
	Tulostimen rungon huoltaminen.....	46
	Musteen poistaminen iholta ja vaatteista.....	46
	Tulostuskasettien manuaalinen puhdistaminen.....	46
	Tulostuskasettien huoltaminen.....	48
	Tulostimen Työkalut-toiminto.....	48
10	Vianetsintä	50
	Tulostin ei tulosta.....	50
	Paperitukokset.....	51
	Paperiongelmat.....	52
	Tulostimen toiminta on pysähtynyt.....	53
	Tulostuskasettiongelmat.....	54
	Valokuvat eivät tulostu oikein.....	55
	Tulostuslaatu on huono.....	56
	Asiakirja tulostuu virheellisesti.....	57
	Reunattomien asiakirjojen ongelmat.....	58
	Virheilmoitukset.....	60
	Virran merkkivalo vilkkuu.....	62
	Asiakirja tulostuu hitaasti.....	63
	Jos ongelma ei ratkea.....	64
11	Tarvikkeet	65
	Paperi.....	65
	USB-johdot.....	65
12	Tekniset tiedot	66
	Tulostimen tekniset tiedot.....	66
13	Ympäristötiedot	67
	Ympäristölauseke.....	67
	Tulostuskasettien palauttaminen.....	68
	Hakemisto	70

1 Tervetuloa

Hae vastaus kysymykseen valitsemalla jokin seuraavista ohjeen aiheista:



- Erikoisominaisuudet
- Perustietoja
- Tulostimeen yhdistäminen
- Valokuvien tulostaminen
- Muiden asiakirjojen tulostaminen
- Tulostusvihjeitä
- Tulostinohjelmisto
- Huolto
- Vianetsintä
- Tarvikkeet
- Tekniset tiedot
- Ympäristötiedot

2 Erikoistoiminnot

Onnittelut! Olet ostanut HP Deskjet -tulostimen, jossa on paljon jännittäviä ominaisuuksia:

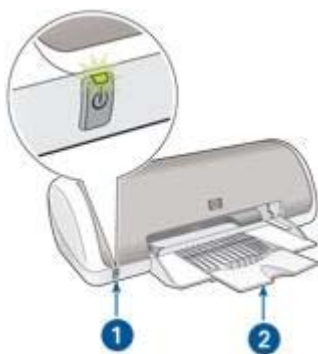
- **Käyttäjäystävällisyys:** Helppo asentaa ja käyttää.
- **Reunaton tulostus:** Tulosta 4 x 6 tuuman (10 x 15 cm:n) valokuvat paperin reunoihin saakka [reunattomalla tulostuksella](#).
- **Mustetason ilmainen:** Näytölle avautuva [musteen tilaikkuna](#) näyttää kunkin tulostuskasetin jäljellä olevan musteen määrän.
- **Varamustetila:** [Varamustetilassa](#) voit jatkaa tulostusta yhdellä tulostuskasetilla, jos toisen kasetin muste loppuu.
- **Real Life -tekniikat:** HP:n [Real Life -tekniikka](#) helpottaa hyvien kuvien saamista. Automaattinen punasilmäisyyden poisto ja mukautuva valaistus, joka korostaa varjoalueiden yksityiskohtia, edustavat tekniikoista vain muutamaa.

3 Perustietoja

- Tulostimen ominaisuudet
- Virtapainike ja virran merkkivalo
- Paperilokero
- Tulostuskasetit
- Varamustetila

Tulostimen ominaisuudet

HP-tulostimissa on useita tulostamista helpottavia ja tehostavia ominaisuuksia.



1	Virtapainike ja virran merkkivalo
2	Paperilokero



1	Tulostuskasetit
---	-----------------



1 USB-portti

Virtapainike ja virran merkkivalo

Voit kytkeä tai katkaista tulostimen virran painamalla virtapainiketta. Tulostimen käynnistyminen kestää muutaman sekunnin virtapainikkeen painamisen jälkeen.



1 Virtapainike ja virran merkkivalo

Virran merkkivalo vilkkuu, kun tulostin käsittelee tietoja.

Varoitus Kytke tulostimeen virta tai katkaise virta tulostimesta aina käyttämällä virtakytkintä. Virran kytkeminen tulostimeen tai virran katkaiseminen muuten kuin virtapainiketta painamalla saattaa vahingoittaa laitetta. Älä esimerkiksi katkaise virtaa ylijännitesuojasta tai erillisestä katkaisijasta.

Paperilokero

Tulostukseen käytettävä paperi tai muu tulostusmateriaali asetetaan paperilokeroon. Käännä paperilokero kokonaan auki ennen tulostamista.

Taita paperilokero esiin

Avaa paperilokero seuraavasti:

1. Avaa tulostimen kansi.



2. Laske paperilokero alas.



3. Vedä lokeron jatke ulos.

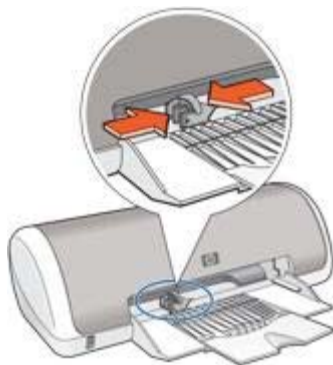


4. Sulje tulostimen kansi.



Paperilokeron käyttö

Voit tulostaa erikokoisille tulostusmateriaaleille siirtämällä paperinohjainta oikealle tai vasemmalle. Tulostin työntää tulostetut arkit paperilokeron päälle.



Huomautus Tulostuskasetit on asennettava paikoilleen ennen tulostamisen aloittamista.

Tulostuskasetit

Tulostimessa voi käyttää kahta tulostuskasettia.



1	Kolmivärikasetti
2	Musta tulostuskasetti

Tulostuskasettien vaihtaminen

Ostaessasi uusia tulostuskasetteja tarkista kasetin valintanumero.

Tämä numero on merkitty kolmeen paikkaan.

- Valintanumerotarra: tarkista numero kasetista, jonka aiot vaihtaa.



1 Valintanumerotarra

- Tulostimen käyttöopas: tulostimen hakuoppaassa on tulostuskasettien valintanumeroiden luettelo.
- Tulostuskasetin tilaustietojen valintaikkuna: Näytä tulostuskasettien valintanumeroluettelo avaamalla tulostimen [Työkalut](#)-toiminto, napsauttamalla **Arvioidut mustetasot** -välilehteä ja valitsemalla **Värikasetin tiedot** -painike.

Jos tulostuskasetista loppuu muste, voit silti tulostaa [varamustetilassa](#).

Lisätietoja tulostuskasetin vaihtamisesta on [tulostuskasetin asennussivulla](#).

Varamustetila

Varamustetilan ansiosta voit käyttää tulostinta, vaikka käytettävissä olisi vain yksi tulostuskasetti. Varamustetila käynnistyy siinä vaiheessa, kun toinen tulostuskasetti poistetaan kasettikeinusta.

Varamustetilan tulosteet

Varamustetilassa tulostaminen on normaalia hitaampaa ja tulostuslaatu on heikompi.

Asennettu tulostuskasetti	Tulos
Musta tulostuskasetti	Värit tulostuvat harmaasävyinä.
Kolmivärikasetti	Värit tulostuvat, mutta musta tulostuu harmaana, ei täysin mustana.

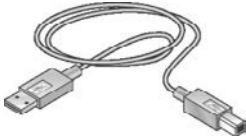
Poistuminen varamustetilasta

Poistu varamustetilasta asentamalla tulostimeen kaksi tulostuskasettiä.

Katso tulostuskasetin asennusohjeet kohdasta [tulostuskasetin asentaminen](#).

4 Yhteyden muodostaminen tulostimeen

Tulostin liitetään tietokoneeseen USB (universal serial bus) -kaapelilla. USB-kaapelia käytettäessä on käyttöjärjestelmän oltava Windows 98 tai uudempi.



Tulostimen mukana toimitetussa asennusoppaassa on ohjeita tulostimen liittämisestä USB-kaapelilla.



Huomautus USB-kaapelia ei välttämättä toimiteta tulostimen mukana.

5 Valokuvien tulostaminen

Tulostinohjelmiston avulla voidaan yksinkertaistaa digitaalikuvien tulostamista ja parantaa valokuvien laatua monin eri tavoin.

Katso lisätietoja oheisista tehtävistä.

- [Reunattomien valokuvien](#) tulostaminen
- [Reunallisten](#) valokuvien tulostaminen
- Valokuvien parantaminen [HP Real Life -tekniikoiden](#) avulla
- Parhaan laadun ja nopeuden yhdistäminen [PhotoREt](#)-toiminnon avulla
- Parhaan tulostustarkkuuden saavuttaminen [Suurin mahdollinen dpi](#) -asetuksella
- [Exif Print -muotoillun](#) valokuvan tulostaminen (jos käytössä on Exif Print -toimintoa tukeva ohjelma)
- Valokuvapaperin käpristymisen estäminen noudattamalla [valokuvapaperin säilytys- ja käsittelyohjeita](#)
- [Rahan ja musteen säästäminen](#) valokuvatulostuksessa käyttämällä HP:n tavallista valokuvapaperia.

Reunattomien valokuvien tulostaminen

Kun haluat tulostaa reunattomia valokuvia, käytä 4 x 6 tuuman (10 x 15 cm) valokuvapaperia, jossa on 1,25 cm repäisynauha; valokuva tulostuu kolmelle sivulle reunattomana. Alasivussa on kapea reunus, jonka pois repäisemällä kuvasta saa täysin reunattoman.



Jos tulostusmateriaali on repäisynauhaton 4 x 6 tuuman valokuvapaperi, tulosteen alalaitaan jää reunus, kun taas kolme muuta sivua ovat reunattomia.



Ohjeita

- Älä tulosta reunattomia valokuvia, jos tulostin on **varamustetilassa**. Tulostimessa pitää aina olla kaksi tulostuskasettia.
- Avaa tiedosto ohjelmassa ja määritä kuvan koko. Varmista, että koko vastaa sitä paperikokoa, jolle haluat tulostaa valokuvan.
- HP Premium Plus -valokuvapaperille tulostetut valokuvat kestävät parhaiten haalistumista.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa [Valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu enintään 15 valokuvapaperiarkkia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta valokuvapaperi syöttölokeroon oikealle puolelle. Tulostuspuolen on oltava alaspäin ja lyhyen reunan on osoitettava kohti tulostinta.
Jos käytät repäisynauhallista valokuvapaperia, varmista, että nauha on tulostimesta pois päin. Työnnä paperi tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta



Huomautus Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.

3. Valitse avattavasta **Mitä haluat tehdä?** -valintaruudusta **Valokuvatulostus, reunaton** ja sitten seuraavat:

– **Tulostuslaatu: Normaali tai Paras**



Huomautus Paras tarkkuus saavutetaan valitsemalla **Paperi/laatu-**välilehti ja valitsemalla sitten avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Suurin mahdollinen dpi**.

- **Paperityyppi** Sopiva valokuvapaperityyppi
 - **Paperikoko:** Sopiva reunaton valokuvapaperikoko
 - **Suunta: Pysty tai Vaaka**
4. Valitse haluamasi **HP Real Life -tekniikat** -asetus.
5. Tulosta valokuva valitsemalla **OK**.
- Kun tulostat valokuvapaperille, jossa on repäisynauhat, lopputulos on täysin reunaton repäisynauhan irrottamisen jälkeen.

Valitse **Lisätietoja-ohje**, kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuuksista -valintaikkunan toiminnoista.

Reunallisten valokuvien tulostaminen

Tulosta valokuvat, joissa on valkoinen reuna toimimalla oheisen ohjeen mukaan.

Ohjeita

- HP Premium Plus -valokuvapaperille tulostetut valokuvat kestävät parhaiten haalistumista.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa **Valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely** on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu enintään 15 valokuvapaperiarkkia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Jos tulostettava valokuva on suurikokoinen, aseta paperi lokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä sitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee. Paperi ulottuu lokeron laidan yli.



3. Kun tulostat 4 x 6 -kokoisia valokuvia, aseta valokuvapaperi syöttölokeron oikealle puolelle.

Tulostuspuolen on oltava alaspäin ja lyhyen reunan on osoitettava kohti tulostinta. Työnnä paperi tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



4. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta



Huomautus Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse avattavasta **Mitä haluat tehdä?** -luettelosta **Valokuvatulostus, valkeat reunat** ja sitten seuraavat:

- **Tulostuslaatu: Normaali** tai **Paras**



Huomautus Paras tarkkuus saavutetaan valitsemalla **Paperi/laatu**-välilehti ja valitsemalla sitten avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Suurin mahdollinen dpi**.

- **Paperityyppi** Sopiva valokuvapaperityyppi
 - **Paperikoko:** Sopiva valokuvapaperin koko
 - **Suunta: Pysty** tai **Vaaka**
4. Valitse haluamasi **HP Real Life -tekniikat** -asetus.
 5. Tulosta valokuva valitsemalla **OK**.

Valitse **Lisätietoja-ohje**, kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

HP Real Life -tekniikat

HP Real Life -tekniikat helpottavat hyvien kuvien saamista. Automaattinen punasilmäisyyden poisto ja mukautuva valaistus, joka korostaa varjoalueiden yksityiskohtia, edustavat tekniikoista vain muutamaa.

HP Real Life -toimintojen avaaminen

Avaa HP Real Life -tekniikat -valintaikkuna seuraavasti.

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja valitse sitten **Real Life -digitaalivalokuvaus** -painike.

HP Real Life -toimintojen käyttäminen

HP Real Life -tekniikat -valintaikkunassa voidaan määrittää seuraavat asetukset.

1. **Automaattinen punasilmäisyyden poisto:** poista valokuvan punasilmäisyys automaattisesti tai vähennä sitä valitsemalla **Käytössä**.
2. **Valokuvan kirkastaminen:** Tee haaleista kuvista eloisampia. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjelmisto säätää kontrastin automaattisesti.
3. **Mukautuva valaistus:** Paranna varjoon joutuneita yksityiskohtia. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjelmisto säätää vaaleuden ja tummuuden automaattisesti.
4. **SmartFocus:** Parantaa kuvan laatua ja terävyyttä. Valitse **Käytössä**, jos haluat, että tulostinohjelmisto tarkentaa kuvat automaattisesti.
5. **Terävyys:** Valitse kuvalle mieleisesi terävyysasetus. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjelmisto määrittää kuvan terävyytason automaattisesti.
6. **Tasoittaminen:** Pehmentää kuvaa. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjelmisto määrittää kuvan tasoitustason automaattisesti.

PhotoREt

PhotoREt tarjoaa parhaimman tulostusnopeuden ja -laadun yhdistelmän.

Tulosta PhotoREt-tekniikkaa käyttäen seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen pikavalinnat**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Paras**.
4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Suurin mahdollinen dpi

Suurin mahdollinen dpi -asetuksen avulla voidaan optimoida 4 800 x 1 200 dpi:n tulostus.

Optimoitu 4 800 x 1 200 dpi:n tarkkuus on tämän tulostimen huipputarkkuus. Kun tulostinohjelmistosta on valittu optimoitu 4 800 x 1 200 dpi:n tarkkuus, kolmivärikasetti tulostaa vastaavalla tarkkuudella (jopa 4 800 x 1 200 dpi:n optimoitu väritulostus ja 1 200 dpi:n syöttö).



Huomautus Suurin mahdollinen dpi -asetusta käytettäessä tulostusaika on tavallista pidempi, ja vapaata levytilaa on oltava tavallista enemmän.

Tulosta seuraavasti käyttäen 4 800 x 1 200 dpi:n optimoitua tarkkuutta:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Valitse avattavasta **Tyyppi**-luettelosta **Lisää** ja sitten haluamasi valokuvapaperityyppi.
4. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Suurin mahdollinen dpi**.
5. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.



Huomautus Kun Suurin mahdollinen dpi -asetus on käytössä, voit parantaa värien vastaavuutta ja yksityiskohtien tarkkuutta käyttämällä HP Premium -valokuvapaperia.

Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) on kansainvälinen digitaalinen kuvastandardi, joka helpottaa digitaalikuvausta ja parantaa valokuvatulosteiden laatua. Kuvattaessa Exif Print -standardia tukevalla kameralla Exif Print -toiminto tallentaa esimerkiksi valotusaikaa, salamavalon tyyppiä ja värikylläisyyttä koskevat tiedot ja tallentaa ne kuvatiedostoon. HP Deskjet -tulostinohjelmisto käyttää kyseisiä tietoja automaattisesti tehden kuvaan tiettyjä korjauksia, joiden ansiosta tulostettavat valokuvat ovat erinomaisia.

Jos haluat tulostaa Exif Print -käsiteltyjä valokuvia, sinulla on oltava

- digitaalikamera, joka tukee Exif Print -standardia.
- Exif Print -standardia tukeva valokuvaohjelmisto.

Tulosta Exif Print -standardilla parannetut valokuvat seuraavasti:

1. Avaa kuvatiedosto, joka tulostetaan Exif Print -standardia tukevalla sovelluksella.
2. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
3. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä.
4. Valitse avattavasta **Tyyppi**-luettelosta **Lisää** ja sitten haluamasi valokuvapaperityyppi.
5. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Normaali**, **Paras** tai **Suurin mahdollinen dpi**.
6. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Tulostinohjelmisto optimoi tulostettavan kuvan automaattisesti.

Valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely

HP:n valokuvapaperi säilyy laadukkaana, kun noudatat seuraavia ohjeita.

Säilyttäminen

- Säilytä käyttämättömät valokuvapaperiarkit muovipussissa. Säilytä pakattu valokuvapaperi tasaisella alustalla viileässä.
- Kun tulostat, ota pakkauksesta vain sen verran paperia, kuin yhdellä käyttökerralla tarvitset. Palauta ylimääräiset arkit tulostuksen jälkeen takaisin muovipussiin.
- Älä jätä käyttämätöntä valokuvapaperia paperilokeroon. Paperi voi käpristyä. Käpristyminen huonontaa valokuvien laatua.

Käsitleminen

- Tartu paperiin ainoastaan sen reunoista. Paperilla olevat sormenjäljet voivat heikentää tulostuslaatua.
 - Jos valokuvapaperin reunat käpristyvät yli 10 mm (0,4 tuumaa), suorista paperi laittamalla se säilytuspussiin ja taittamalla sitä vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on suora.
- Käytä tulostukseen vain sileitä paperiarkkeja.

Taloudellinen valokuvatulostus

Jos haluat säästää rahaa ja mustetta valokuvia tulostaessasi, käytä HP:n tavallista valokuvapaperia ja määritä [tulostuslaaduksi Normaali](#).

HP:n tavallinen valokuvapaperi on suunniteltu tavallista vähemmän mustetta kuluttavaan valokuvatulostukseen.



Huomautus Jos haluat erittäin laadukkaita valokuvatulosteita, käytä Premium Plus -valokuvapaperia ja määritä tulostuslaaduksi **Paras** tai [Suurin mahdollinen dpi](#).

6 Muiden asiakirjojen tulostaminen



Sähköposti



Kirjeet



Asiakirjat



Kirjekuoret



Esitteet



Onnittelukortit



Postikortit



Kalvot



Tarrat



Arkistokortit



Vihkot



Julisteet



Silitettävät
siirtokuvat

Tulostusvihjeet: minimoi kulut ja vaiva ja optimoi tulosteiden laatu käyttämällä [tulostusvihjeitä](#).

Tulostinohjelmisto: tutustu [tulostinohjelmistoon](#).

Sähköposti

Sähköpostiviestien tulostaminen Tulostuksen pikavalinnat -välilehden avulla.

Ohjeita

Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu enintään 80 tavallista paperiarkkia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta paperi lokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä sitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.
Paperi ulottuu lokeron laidan yli.



3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse avattavasta **Mitä haluat tehdä?** -luettelosta **Tavallinen tulostus** tai **Nopea, taloudellinen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset.
 - **Paperityyppi** Tavallinen paperi
 - **Paperikoko**: asianmukainen paperikoko
4. Napsauta **OK**-painiketta.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Kirjeet

Kirjeiden tulostaminen Tulostuksen pikavalinnat -välilehden avulla

Ohjeita

- Lisätietoja kirjekuoren tulostamisesta on kohdassa [Kirjekuoret](#).
- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu 80 paperiarkkia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta paperi lokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä sitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee. Paperi ulottuu lokeron laidan yli.



3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse avattavasta **Mitä haluat tehdä?** -luettelosta **Julkaisujen tulostus** ja määritä sitten seuraavat asetukset.
 - **Paperityyppi Tavallinen paperi**
 - **Paperikoko**: asianmukainen paperikoko
4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Asiakirjat

Vedoslaatuisten tai valmiiden asiakirjojen tulostaminen Tulostuksen pikavalinnat -välilehden avulla

Ohjeita

- Vedoslaatuisten asiakirjoille sopii [Nopea, taloudellinen](#) tulostustapa.
- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu enintään 80 paperiarkkia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta paperi lokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä sitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.
Paperi ulottuu lokeron laidan yli.



3. Työnnä paperinohjainta tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse avattavasta **Mitä haluat tehdä?** -luettelosta **Tavallinen tulostus** ja määritä sitten seuraavat tulostusasetukset.
 - **Paperityyppi Tavallinen paperi**
 - **Paperikoko**: asianmukainen paperikoko

4. Määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Tulosta molemmat puolet](#), jos haluat tulostaa paperin molemmille puolille
5. Napsauta **OK**-painiketta.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Kirjekuoret

Kirjekuorien tulostaminen Paperi/laatu-välilehden avulla Voit tulostaa yksittäisen kirjekuoren tai useita kirjekuoria.

Ohjeita

- Vältä kirjekuoria, joissa on:
 - kiinnittimiä tai ikkunoita
 - paksut, epäsäännölliset tai käpristyneet reunat
 - kiiltävä tai kohokuvioitu pinta
 - rypistymiä, repeytymiä tai muita vaurioita.
- Tasaa kirjekuorien reunat, ennen kuin asetat kuoret paperilokeroon.
- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu enintään 10 kirjekuorta.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta kirjekuoret lokeron oikeaan reunaan tulostettava puoli alaspäin, läppä vasemmalle. Työnnä kirjekuoret tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



3. Työnnä paperinohjain tiiviisti kirjekuoria vasten.

Tulosta

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja valitse seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko**: sopiva kirjekuoren koko
 - **Tyyppi**: **Tavallinen paperi**
3. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Esitteet

Tulosta esitteitä Tulostuksen pikavalinnat -välilehden avulla. Erinomaiset tulokset saat käyttämällä HP:n esitepaperia.

Ohjeita

Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu enintään 30 arkkiä esitepaperia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta paperi lokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä sitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.
Paperi ulottuu lokeron laidan yli.



3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse avattavasta **Mitä haluat tehdä?** -luettelosta **Julkaisujen tulostus** ja määritä sitten seuraavat asetukset.
 - **Paperityyppi:** sopiva esitepaperin koko
 - **Paperikoko:** asianmukainen paperikoko
 - **Suunta:** **Pysty** tai **Vaaka**
4. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä ja valitse sitten **Tulosta molemmat puolet**, jos haluat tulostaa esitepaperin molemmille puolille.
Katso lisätiedot kohdasta [Kaksipuolinen tulostus](#).
5. Tulosta valitsemalla **OK**.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Onnittelukortit

Tulosta onnittelukortit Paperi/laatu-välilehden avulla. Parhaat tulokset saadaan käyttämällä HP:n onnittelukorttipaperia.

Ohjeita

- Avaa taitetut kortit ja aseta ne paperilokeroon.
- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu enintään 20 korttia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Erotta onnittelukortit toisistaan ilmastamalla ja aseta niiden reunat kohdakkain.
3. Aseta kortit paperilokeroon tulostettava puoli alaspäin. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



4. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta



Huomautus Jos tulostusohjelmassa on erillinen onnittelukorttien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa seuraa alla olevia ohjeita.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä sitten seuraavat tulostusasetukset.
 - **Koko**: sopiva kortin koko
 - **Tyyppi**: Valitse **Lisää** ja sitten sopiva korttityyppi.
 - **Tulostuslaatu**: **Normaali**.
3. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Postikortit

Tulosta postikortit Paperi/laatu-välilehden avulla.

Ohjeita

- Käytä ainoastaan kortteja, jotka vastaavat tulostimen paperikokorajoituksia. Katso tiedot tulostimen hakuoppaasta.
- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu enintään 20 korttia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.

2. Aseta kortit syöttölokeroon oikeaan reunaan tulostettava puoli alaspäin siten, että kortit menevät lyhyt sivu edellä tulostimeen. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko**: sopiva kortin koko
 - **Tyyppi**: Valitse **Lisää** ja sitten sopiva korttityyppi.
 - **Tulostuslaatu**: **Normaali** tai **Paras**.
3. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Kalvot

Tulosta kalvoja Tulostuksen pikavalinnat -välilehden avulla. Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP Premium Inkjet -kalvoa.

Ohjeita

Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu 20 kalvoa.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta kalvot paperilokeroon tulostuspuoli alaspäin, tarranauha tulostimeen päin. Kalvot ulottuvat lokeron laidan yli.



3. Työnnä kalvot varovasti tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät. Tarkista, etteivät tarranauhat takerru toisiinsa.
4. Työnnä paperiohjain tiiviisti kalvoja vasten.

Tulosta

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse avattavasta **Mitä haluat tehdä?** -luettelosta **Julkaisujen tulostus** ja määritä sitten seuraavat asetukset.
 - **Paperityyppi** sopiva kalvo
 - **Paperikoko**: sopiva paperikoko
4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Tarrat

Tulosta tarrat Tulostuksen pikavalinnat -välilehden avulla. Erinomaiset tulokset saat käyttämällä HP:n osoitetarroja.

Ohjeita

- Käytä ainoastaan mustesuihkutulostimeen tarkoitettuja paperisia, muovisia tai läpinäkyviä tarroja.
- Käytä ainoastaan täysiä tarra-arkkeja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, jotka ovat tahmeita tai rypistyneitä tai joiden tarrat ovat huonosti paikallaan.
- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu 15 Letter- tai A4-kokoista tarra-arkkia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Ilmasta tarra-arkit ja aseta niiden reunat kohdakkain.
3. Aseta tarra-arkit paperilokeroon tulostuspuoli alaspäin ja työnnä niitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin ne menevät.
Arkit ulottuvat lokeron laidan yli.



4. Työnnä paperiohjain tiiviisti arkkien reunaa vasten.

Tulosta



Huomautus Jos tulostusohjelmassa on tarratulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa seuraa alla olevia ohjeita.

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse avattavasta **Mitä haluat tehdä?** -luettelosta **Tavallinen tulostus** ja määritä sitten seuraavat tulostusasetukset.
 - **Paperityyppi Tavallinen paperi**
 - **Paperikoko**: asianmukainen paperikoko
4. Napsauta **OK**-painiketta.

Valitse **Lisätietoja-ohje**, kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Arkistokortit ja muut pienikokoiset tulostusmateriaalit

Tulosta arkistokortit ja muut pienikokoiset tulostusmateriaalit Paperi/laatu-välilehden avulla.

Ohjeita

- Käytä ainoastaan sellaisia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja, jotka vastaavat tulostimen paperikokorajoituksia. Katso tiedot tulostimen hakuoppaasta.
- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu enintään 20 korttia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta kortit syöttölokeron oikeaan reunaan tulostettava puoli alaspäin siten, että kortit menevät lyhyt sivu edellä tulostimeen. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta

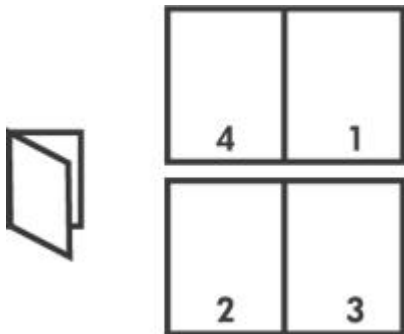
1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko**: sopiva kortin koko
 - **Tyyppi**: Valitse **Lisää** ja sitten sopiva korttityyppi.
3. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Vihkot

Vihkotulostustoiminto järjestää asiakirjan sivut ja muuttaa sivukokoa siten, että asiakirjan sivujen järjestys säilyy, kun se taitetaan vihkoksi.

Jos nelisivuinen vihko tulostetaan esimerkiksi kaksipuolista tulostusta käyttäen, sivujen järjestys muuttuu automaattisesti ja asiakirja tulostuu seuraavasti:



Ohjeita

Älä lataa liikaa paperia lokeroon: enintään 80 paperiarkkia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta paperi lokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä sitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.
Paperi ulottuu lokeron laidan yli.
3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.



Tulosta

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.
3. Valitse **Asiakirjan asetukset** -välilehdestä **Tulosta molemmille puolille**.

4. Valitse avattavasta **Kirjaseinän asettelu** -luettelosta toinen seuraavista sidontavaihtoehtoista:
 - **Oikean reunan sidonta**
 - **Vasemman reunan sidonta**
5. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.
6. Kun kehote ilmoittaa, lataa tulostetut sivut paperilokeroon oikean kuvan esittämällä tavalla.



7. Tulosta vihko loppuun valitsemalla **Jatka**.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuuksien -valintaikkunan toiminnoista.

Julisteet

Julistetulostuksen yhteydessä julisteen osat järjestetään automaattisesti omille arkeilleen, jotka voidaan liittää yhteen.

Ohjeita

- Kun julisteen osat on tulostettu, tasaa arkkien reunat ja teippaa ne kiinni toisiinsa.



- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: lokeroon mahtuu enintään 80 paperiarkkia.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta paperi lokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä sitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.
Paperi ulottuu lokeron laidan yli.



3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko**: asianmukainen paperikoko
 - **Tyyppi**: **Tavallinen paperi**
3. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Sivua arkille ja julisteelle**: **Juliste 2 x 2**, **Juliste 3 x 3**, **Juliste 4 x 4** tai **Juliste 5 x 5**
 - **Suunta**: **Pysty** tai **Vaaka**
4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Silitettävät siirtokuvat

Silitettävien siirtokuvien yhteydessä paras tulos saavutetaan käyttämällä HP:n silitettäviä siirtokuvia.

Ohjeita

- Kun tulostat peilikuvan, teksti ja kuvat tulostuvat vaakasuuntaisena peilikuvana tietokoneen näytössä näkyvään kuvaan nähden.



- Älä lataa liikaa paperia lokeroon: enintään 10 silitettävää siirtokuvaa.

Tulostusvalmistelut

1. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
2. Aseta silitettävät siirtokuvapaperit paperilokeroon tulostettava puoli alaspäin. Työnnä paperit niin pitkälle kuin ne menevät. Paperi ulottuu lokeron laidan yli.



3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tulosta



Huomautus Jos tulostusohjelmassa on silitettävien siirtokuvien tulostustoiminto, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa seuraa alla olevia ohjeita.

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko**: sopiva paperikoko
 - **Tyyppi**: tavallinen paperi.
 - **Tulostuslaatu**: **Normaali** tai **Paras**.
3. Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä.
4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja määritä sitten seuraava tulostusasetus.

Peilikuva: Palaa



Huomautus Jotkin ohjelmat, joissa on silitettävien siirtokuvien tulostusominaisuus, eivät edellytä peilikuvana tulostamista.

5. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Valitse **Lisätietoja-ohje**, kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

7 Tulostusvihjeet

Säästä aikaa

- Käytä [Tulostuksen pikavalinnat](#) -välilehteä.
- Määritä tulostimen [oletusasetukset](#) sellaisiksi, joita käytät usein.
- Luo usein tulostettavia asiakirjoja varten [Tulostustehtävä-pikasarjat](#).
- Määritä [järjestys](#), jossa sivut tulostetaan.

Säästä rahaa

- Valitse [Nopea](#), taloudellinen tulostus.
- Tulosta useita sivuja yhdelle arkille.
- [HP:n tavallinen valokuvapaperi](#) säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.

Paranna tulosteiden laatua

- [Esikatsele](#) asiakirja ennen sen tulostamista.
- Käytä tulostuksessa [mukautettua paperikokoa](#).
- Valitse oikea [paperityyppi](#).
- Valitse oikea [tulostuslaatu](#).

Tulostuksen pikavalinnat

Tulostuksen pikavalinnat -välilehdeltä on helppo valita asiakirjan tulostuksessa käytettävät asetukset.

Tulostuksen pikavalinnat -välilehdeltä voi määrittää asetukset seuraaviin toimintoihin:

- [Tavallinen tulostaminen](#)
- [Valokuvatulostus - reunaton](#)
- [Valokuvatulostus - valkoiset reunat](#)
- [Nopea ja taloudellinen tulostaminen](#)
- [Julkaisujen tulostus](#)

Nopea, taloudellinen tulostus

Nopea, taloudellinen tulostus on asetus, jolla saa nopeasti vedoslaatuisia tulosteita.

Noudata seuraavia ohjeita kun haluat tulostaa nopeasti ja edullisesti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse **Mitä haluat tehdä?** -luettelosta **Nopea, taloudellinen tulostus**.
4. Määritä haluamasi tulostusasetukset.
5. Napsauta **OK**-painiketta.

[Lisätietoja-ohjeella](#) saat tarvittaessa täydentäviä tietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Tavallinen tulostus

Käytä Tavallinen tulostus -asetusta, jos haluat tulostaa asiakirjoja nopeasti.

- [Asiakirjat](#)
- [Sähköposti](#)

Julkaisujen tulostus

Käytä Julkaisujen tulostus -asetusta, jos haluat tulostaa laadukkaita asiakirjoja. Näitä ovat esimerkiksi seuraavat:

- [Kirjeet](#)
- [Esitteet](#)
- [Kalvot](#)

Tulostimen oletusasetuksien määrittäminen

Tulostin tulostaa kaikki asiakirjat oletusasetusten mukaan, paitsi jos avaat [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan ja otat toiset asetukset käyttöön.

Nopeat tulostamiset valitsemalla useimmin käytetyt asetukset oletusasetuksiksi. Silloin asetuksia ei tarvitse muuttaa jokaisella tulostuskerralla.

Muuta oletusasetuksia seuraavasti:

1. Napsauta tehtäväpalkin ilmaisinalueella olevaa kuvaketta.



1 Tehtäväpalkin ilmaisinalueen kuvake

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna avautuu.

2. Valitse haluamasi oletusasetukset.
3. Napsauta **OK**-painiketta.
Esiin tulee valintaikkuna, jossa ilmoitetaan, että uusia asetuksia käytetään jokaisella tulostuskerralla. Jos et halua nähdä tätä valintaikkunaa jatkossa, valitse **Älä näytä tätä sanomaa uudelleen** -valintaruutu.
4. Tallenna tulostamisen uudet oletusasetukset valitsemalla **OK**.

Tulostuslaadun määrittäminen

Valitse tulostuslaatu seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luetteloruudusta jokin seuraavista asetuksista:
 - **Pikavedos:** tulostusnopeus on suurin mahdollinen, kun taas musteen kulutus on vähäisin.
 - **Nopea normaali:** tulostus on nopeampaa kuin Normaali ja laadukkaampaa kuin Pikavedos.
 - **Normaali:** Tasapainoinen asetus laadun ja nopeuden suhteen. Tämä asetus soveltuu useimpien asiakirjojen tulostamiseen.
 - **Paras:** tulostuslaatu on erinomainen.
 - **Suurin mahdollinen dpi:** tulostuslaatu on kaikkein korkein, mutta tulostaminen kestää kauemmin kuin **Paras**-asetusta käytettäessä ja vaatii paljon kiintolevytilaa.



Huomautus Suurin mahdollinen dpi valitaan **Paperi/laatu**-välilehdeä.



Huomautus Tulostuksen pikavalinnat -välilehden käytettävissä olevat tulostuslaatuasetukset vaihtelevat tulostettavan asiakirjan tyyppin mukaan.

Sivujärjestyksen määrittäminen

Sivujärjestys määrää monisivuisten asiakirjojen sivujen tulostusjärjestyksen.

Voit määrittää sivujärjestyksen seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä.
3. Valitse **Asiakirjan asetukset** ja sitten **Asetteluvaihtoehdot**.
4. Valitse yksi seuraavista **Sivujärjestys**-vaihtoehdoista.
 - **Edestä taakse:** Asiakirjan ensimmäinen sivu tulostuu viimeiseksi. Tämä asetus säästää aikaa, koska tulostettuja sivuja ei tarvitse järjestellä uudelleen. Asetus soveltuu useimpien asiakirjojen tulostamiseen.
 - **Takaa eteen:** Asiakirjan viimeinen sivu tulostuu viimeiseksi.
5. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille

Tulostinohjelmiston avulla voit tulostaa useita asiakirjan sivuja yhdelle paperiarkille. Tulostinohjelmisto muuttaa asiakirjan tekstin ja kuvien koon automaattisesti siten, että ne mahtuvat tulostettavalle sivulle.

Tulosta useita asiakirjan sivuja yhdelle paperiarkille seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.
3. Valitse avattavasta **Sivua arkille ja julisteelle** -luettelosta kullekin paperiarkille tulostettavien sivujen lukumäärä.

4. Jos haluat kunkin paperiarkille tulostettavan sivun ympärille kehyksen, valitse **Tulosta sivukehykset** -valintaruutu.
5. Valitse kunkin paperiarkin asettelu avattavasta **Sivujärjestys**-luetteluudusta.
6. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Tulostuksen esikatselu

Tarkasta tuloste tietokoneen näytöllä käyttämällä tulostuksen esikatselua ennen asiakirjan tulostamista. Jos tuloste ei näytä siltä, miltä sen pitäisi, peruuta tulostustyö ja muokkaa tulostusasetuksia tarpeidesi mukaan.

Voit esikatsella tulostettavaa asiakirjaa seuraavasti.

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tehosteet**-välilehteä.
3. Valitse **Näytä tulostuksen esikatselu** -valintaruutu.
4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.
Asiakirja tulee esikatseluikkunaan ennen sen tulostamista.
5. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Tulosta asiakirja valitsemalla **Tiedosto** ja sitten **Tulosta - HP Deskjet**.
 - Peruuta tulostus napsauttamalla **Tiedosto** ja sitten **Peruuta tulostus**. Tee tarvittavat muutokset asetuksiin ennen kuin tulostat asiakirjan.

Mukautetun paperikoon määrittäminen

Mukautettu paperikoko -valintaikkunan avulla voit tulostaa normaalikoosta poikkeavalle paperille.



Huomaus Tämä ominaisuus ei ole valittavissa kaikkien paperityyppien yhteydessä.

Määritä mukautettu paperikoko seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Napsauta **Mukautettu**-painiketta.
Mukautettu paperikoko -valintaikkuna avautuu.
4. Valitse mukautettavan paperikoon nimi avattavasta **Nimi**-luetteluudusta.
5. Anna paperin mitat **Leveys-** ja **Pituus**-ruutuihin.
Suurimmat ja pienimmät mahdolliset mitat on merkitty ruutujen alapuolelle.
6. Valitse mittayksikkö: **Tuuma** tai **Millimetri**.
7. Tallenna mukautettu paperikoko valitsemalla **Tallenna**.
8. Sulje Mukautettu paperikoko -valintaikkuna valitsemalla **OK**.

Paperityypin valitseminen

HP suosittelee, että erittäin laadukkaita asiakirjoja tulostettaessa tulosteelle valitaan jokin tietty paperityyppi.

Halutun paperityypin valitseminen

Valitse paperityyppi seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse sopiva paperityyppi avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta.
4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.

Tulostustehtävä-pikasarjat

Käytä tulostustehtävän pikasarjaa tulostaaksesi tavallisesti käytetyillä asetuksilla. Tällaisen asetussarjan voi tallentaa.

Jos tulostat usein esimerkiksi kirjekuoria, voit luoda tulostustehtävän, joka sisältää tavallisesti kirjekuorien tulostamiseen käytettävät asetukset, kuten paperikoon, tulostuslaadun ja suunnan asetukset. Kun olet luonut tulostustehtävän, valitse se kirjekuorien tulostamisen yhteydessä sen sijaan, että määrittäisit kunkin asetuksen erikseen.



Huomautus Voit määrittää enintään 25 tulostustehtävän pikasarjaa.

Voit luoda oman tulostustehtävän tai käyttää avattavan Tulostustehtävä-pikasarjat-luetteluudun erityistarkoituksiin suunniteltuja tulostustehtäviä.

Tulostustehtävä-pikasarjojen käyttäminen

Ota tulostustehtävän pikasarja käyttöön seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
Useimpien välilehtien yläreunaan ilmestyy avattava Tulostustehtävä-pikasarjat-luettelo.
2. Valitse **Tulostustehtävä-pikasarjat** siltä välilehdeeltä, jossa se näkyy.
3. Valitse avattavasta luetteluudusta käytettävä tulostustehtävä.
4. Napsauta **OK**-painiketta.



Huomautus Palauta oletusasetukset valitsemalla ensin avattavasta **Tulostustehtävä-pikasarjat**-luetteluudusta **Tulostuksen oletusasetukset** ja sitten **OK**.

Tulostustehtävä-pikasarjojen luominen

Luo tulostustehtävän pikasarja seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse asetukset, jotka haluat uuteen tulostustehtävään.
3. Valitse **Tulostustehtävä-pikasarjat** siltä välilehdeeltä, jossa se näkyy.
4. Kirjoita uuden tulostustehtävän nimi avattavaan **Tulostustehtävä-pikasarjat**-luetteloon ja valitse sitten **Tallenna**.
Tulostustehtävän pikasarja lisätään luetteloon.



Huomautus Jos lisää tulostustehtävään asetuksia, nimeä tulostustehtävä uudelleen ja valitse **OK**.

Tulostustehtävä-pikasarjan poistaminen

Poista tulostustehtävän pikasarja seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
Useimpien välilehtien yläreunaan ilmestyy avattava Tulostustehtävä-pikasarjat-luettelo.
2. Valitse **Tulostustehtävä-pikasarjat** siltä välilehdeltä, jossa se näkyy.
3. Valitse poistettava tulostustehtävä avattavasta luetteloruudusta ja sitten **Poista**.



Huomautus Kaikkia tulostustehtävien pikasarjoja ei voi poistaa.

Kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolisen tulostuksen avulla voit tulostaa paperin molemmille puolille. Paperin molemmille puolille tulostaminen on sekä taloudellista että ympäristön kannalta järkevää.

Kaksipuolisen asiakirjan tulostaminen

Tulosta kaksipuoliset asiakirjat seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti.
3. Valitse avattavasta **Tulosta molemmat puolet** -luettelosta **Manuaalisesti**.
4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.
Tulostin tulostaa ensin parittomat sivut.
5. Kun parittomat sivut on tulostettu, lataa tulostetut sivut takaisin tulostimeen tulostettu puoli ylöspäin.



6. Tulosta parilliset sivut valitsemalla **Jatka**.

Kaksipuolisen sidotun asiakirjan luominen

Valitse haluamasi kaksipuolisen asiakirjan sidontatyyppi ja toimi sitten tyypikohtaisten ohjeiden mukaan.



Kirjasidonta



Lehtiösidonta



Huomautus Kirjasidonta on yleisimmin käytetty sidontatapa.

Kirjasidonta

Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat kaksipuolisen asiakirjan, johon sovelletaan kirjasidontaa:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.
3. Valitse **Tulosta molemmat puolet (manuaalisesti)** -valintaruutu.
4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.
Tulostin tulostaa ensin parittomat sivut.
5. Kun parittomat sivut on tulostettu, lataa tulostetut sivut takaisin tulostimeen tulostettu puoli ylöspäin.



6. Tulosta parilliset sivut valitsemalla **Jatka**.

Lehtiösidonta

Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat kaksipuolisen asiakirjan, johon sovelletaan lehtiösidontaa:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.
3. Valitse seuraavat valintaruudut.
 - **Tulosta molemmat puolet (Manuaalisesti)**
 - **Käännä sivut ylös**
4. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.
Tulostin tulostaa ensin parittomat sivut.
5. Kun parittomat sivut on tulostettu, aseta tulostetut sivut takaisin syöttölokeroon tulostettu puoli ylöspäin asiakirjan suunnan mukaisesti.

6. Tulosta parilliset sivut valitsemalla **Jatka**.

8 Tulostinohjelmisto

- Valitse tulostusasetukset [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunasta.
- Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja yksittäisistä tulostusasetuksista.
- Katso kunkin tulostuskasetin suuntaa-antava mustemäärä [Musteen tila](#) -ikkunasta.
- Ota viimeisimmät ominaisuudet ja parannukset käyttöön lataamalla [tulostimen ohjelmistopäivitykset](#).

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna

Tulostinta ohjaa tietokoneeseen asennettu ohjelmisto. Voit muuttaa asiakirjan tulostusasetuksia tulostinohjelmasta, jota kutsutaan myös *tulostinohjaimeksi*.

Aloita tulostusasetusten muuttaminen avaamalla Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna.



Huomautus Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunasta käytetään myös nimitystä Tulostinasetukset.

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan avaaminen

Avaa Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna seuraavasti.

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Valitse **Tiedosto**, **Tulosta** ja sitten **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.
Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna avautuu.



Huomautus Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan avauskomennot saattavat vaihdella sovelluskohtaisesti.

Lisätietoja-ohje

Valitse [Lisätietoja-ohje](#), kun haluat lisätietoja Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan toiminnoista.

Lisätietoja-ohjeen käyttäminen

Lisätietoja-ohjeesta saat täydentäviä tietoja käytettävissä olevista tulostustoiminnoista.

1. Vie kohdistin sen toiminnon kohdalle, josta haluat lisätietoja.
2. Napsauta hiiren kakkospainiketta.
Lisätietoja-ruutu avautuu.
3. Siirrä kohdistin **Lisätietoja**-ikkunan kohdalle ja napsauta sitä hiiren vasemmalla painikkeella.
Toiminnon kuvaus tulee näkyviin.

Musteen tila -ikkuna

Musteen tila -ikkuna avautuu aina, kun tulostin tulostaa tiedoston. Ikkuna näyttää kussakin tulostuskasetissa olevan musteen arvioidun määrän. Sulje Musteen tila -ikkuna valitsemalla **Sulje**.



Huomautus Kaikki käyttöjärjestelmäversiot eivät tue tätä toimintoa.

Tulostuskasettien tiedot ja tilaaminen

Katso tulostuskasettien tiedot ja tilaa tulostuskasetit siirtymällä HP:n verkkosivuille napsauttamalla **Värikasetin tiedot** -painiketta.

Musteen tila -ikkunan näyttäminen

Jos et haluat Musteen tila -ikkunan avautuvan näyttöön tulostamisen aikana, valitse ikkunan vasemmassa alakulmassa oleva **Älä näytä tätä uudelleen** -valintaruutu.

Jos olet aikaisemmin poistanut musteen määrän näyttämisen ja haluat sen nyt takaisin, toimi seuraavasti:

1. Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä valitse **Käynnistä, Asetukset** ja sitten **Tulostimet**. Windows XP -käyttöjärjestelmässä valitse **Käynnistä** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
Näyttöön avautuu tietokoneelle asennettujen tulostimien luettelo.
2. Valitse tulostimen nimi ja avaa sitten pikavalikko hiiren kakkospainikkeen napsautuksella.
3. Valitse **Ominaisuudet**.
Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna avautuu.
4. Napsauta **Laiteasetukset**-välilehteä.
5. Palauta **Näytä musteen tilaikkuna** valitsemalla **Käytössä** ja sitten **OK**.

Tulostimen ohjelmistopäivitysten lataaminen

Lataa tulostinohjelman viimeisin päivitys parin kuukauden välein. Näin varmistat, että käytössäsi ovat uusimmat toiminnot ja ominaisuudet.

1. Tarkista, että Internet-yhteys on muodostunut.
2. Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä valitse **Käynnistä, Ohjelmat, HP** ja sitten **HP-ohjelmiston päivitys**. Windows XP -käyttöjärjestelmässä valitse **Käynnistä, Kaikki ohjelmat, HP** ja sitten **HP-ohjelmiston päivitys**.
3. Valitse **Seuraava**.
HP-ohjelmiston päivitys -toiminto etsii ohjelmapäivityksen HP:n Web-sivustolta.
 - Jos tietokoneessa on viimeisin tulostinohjelmistoversio, saat viestin **No updates are available for your system at this time**. Uudempaa versiota ei tällöin ole saatavana.
 - Jos tietokoneessa oleva tulostinohjelmaversio ei ole uusien, HP-ohjelmiston päivitys -ikkunaan tulee ilmoitus ohjelmapäivityksestä.
4. Jos ohjelmapäivitys on saatavana, valitse se lisäämällä valintamerkki viereiseen valintaruutuun.
5. Napsauta **Install** (Asenna).

6. Seuraa näytön ohjeita.

9 Huolto

- Tulostuskasettien asentaminen
- Tulostuskasettien kohdistaminen
- Tulostuskasettien automaattinen puhdistaminen
- Testisivun tulostaminen
- Ohjeellisten mustemäärien näyttäminen
- Tulostimen rungon huoltaminen
- Musteen poistaminen iholta ja vaatteista
- Tulostuskasettien manuaalinen puhdistaminen
- Tulostuskasettien huoltaminen
- Tulostimen Työkalut-toiminto

Tulostuskasettien asentaminen

Kun tulostuskasetit on vaihdettava, varmista, että käsillä olevat kasetit sopivat tulostimeen ja asenna kasetit sitten kasettikeinuun.

Tulostuskasetit

Asenna kolmivärikasetti aina kasettikeinun vasemmalle puolelle.

Asenna musta tulostuskasetti aina kasettikeinun oikealle puolelle.

Valintanumerot

Kun ostat uusia tulostuskasetteja, käytä valitsemiseen tulostuskasetin valintanumeroa.

Tämä numero on merkitty kolmeen paikkaan.

- Valintanumerotarra: tarkista numero kasetista, jonka aiot vaihtaa.



1	Valintanumerotarra
---	--------------------

- Tulostimen käyttöopas: tulostimen hakuoppaassa on tulostuskasettien valintanumeroiden luettelo.
- Värikasetin tiedot -valintaikkuna: Näytä tulostuskasettien valintanumeroluettelo avaamalla tulostimen **Työkalut**-toiminto, napsauttamalla **Arvioidut mustetasot** -välilehteä ja valitsemalla **Värikasetin tiedot** -painike.



Huomautus Kaikki käyttöjärjestelmäversiot eivät tue tätä toimintoa.

Varamustetila

Tulostinta voi käyttää, vaikka siinä olisi vain yksi tulostuskasetti. Lisätietoja on kohdassa [varamustetila](#).

Asennusohjeet

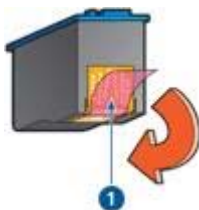
Asenna tulostuskasetti seuraavasti.

1. Käynnistä tulostin painamalla **virtapainiketta**.
2. Avaa tulostimen kansi.
Keinu siirtyä tulostimen keskelle.
3. Paina tulostuskasettia alaspäin ja vedä se ulos kasettikeinusta.



1	Paina virtapainiketta.
2	Avaa tulostimen kansi.
3	Paina tulostuskasettia alas.
4	Liu'uta tulostuskasetti ulos keinuista.

4. Ota vaihtokasetti pakkauksestaan ja poista varovasti muoviteippi. Pidä kasettia siten, että kupariliuska jää alas ja osoittaa tulostimeen päin.



1	Poista vain vaaleanpunainen teippi.
---	-------------------------------------



Varoitus Älä koske tulostuskasetin mustesuuttimiin tai kupariliitännöihin. Niihin koskeminen saattaa aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia tai kontaktihäiriöitä. Älä poista kupariliuskoja. Ne ovat sähköjohtimia.



1	Suuttimet
2	Kupariset kosketuspinnat

5. Työnnä kasetti napakasti hieman sitä ylöspäin kallistaen keinuun, kunnes tuntuu vastusta.



6. Työnnä kasetti keinuun.
Kun kasetti menee paikallaan, kuuluu napsahdus.
7. Sulje tulostimen kansi.
8. [Kohdista](#) tulostuskasetit parhaan tulostuslaadun takaamiseksi.

Katso uusien tulostuskasettien säilyttämistä koskevat lisätiedot kohdasta [Tulostuskasettien huoltaminen](#).

Lisätietoja tyhjen tulostuskasettien kierrättämisestä on kohdassa [Tulostuskasettien palauttaminen](#).



Varoitus Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

Tulostuskasettien kohdistaminen

Voit varmistaa parhaimman tulostuslaadun kohdistamalla tulostuskasetit niiden asentamisen jälkeen.

Tulostuskasettien kohdistaminen

1. Lisää paperilokeroon Letter- tai A4-kokoista valkoista paperia.

2. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
3. Valitse **Kohdista tulostuskasetit**.
4. Valitse **Kohdista** ja toimi näytön ohjeiden mukaan.



Huomautus Kaikki käyttöjärjestelmäversiot eivät tue tätä toimintoa.

Tulostuskasettien automaattinen puhdistaminen

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu viivoja tai pisteitä tai niissä on mustejuovia, tulostuskasettien [muste voi olla loppumassa](#) tai tulostuskasetit on puhdistettava.

Jos tulostuskasettien muste ei ole loppumassa, puhdista tulostuskasetit automaattisesti toimimalla seuraavasti:

1. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
2. Valitse **Puhdista tulostuskasetit**.
3. Valitse **Puhdista** ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

Jos tulosteista puhdistamisen jälkeenkin puuttuu rivejä tai pisteitä, [vaihda tulostuskasetit](#).



Varoitus Puhdista kasetit vain tarvittaessa. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.



Huomautus Kaikki käyttöjärjestelmäversiot eivät tue tätä toimintoa.

Testisivun tulostaminen

Tulosta testisivu seuraavasti.

1. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
2. Napsauta **Tulosta testisivu** -painiketta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



Huomautus Kaikki käyttöjärjestelmäversiot eivät tue tätä toimintoa.

Ohjeellisten mustemäärien näyttäminen

Tarkasta tulostimeen asennettujen tulostuskasettien arvioidut mustetasot seuraavasti.

1. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
2. Napsauta **Arvioitu musteen taso** -välilehteä.



Huomautus Mikäli tulostuskasetit ovat olleet käytössä ennen tulostimeen asentamista, arvioitu mustetaso ei näy **Arvioitu musteen taso** -välilehdellä.

Arvioitu musteen taso -välilehdessä on myös tulostuskasettien tilaustiedot. Voit näyttää nämä tiedot napsauttamalla **Värikasetin tiedot** -painiketta.



Huomautus Kaikki käyttöjärjestelmäversiot eivät tue tätä toimintoa.

Tulostimen rungon huoltaminen

Tulostin suihkuttaa musteen paperille hienojakoisena sumuna, joten tulostimen runkoon ja sen viereisille pinnoille muodostuu vähitellen mustetahroja. Lian, tahrat ja kuivuneen musteen voi poistaa tulostimen ulkopinnalta vedellä kostutetulla pehmeällä kankaalla.

Tulostinta puhdistettaessa seuraavat asiat on syytä pitää mielessä:

- Älä puhdistaa tulostinta sisäpuolelta. Älä päästä tulostimen sisään mitään nesteitä.
- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita. Jos puhdistus- tai pesuainetta on vahingossa käytetty tulostimen puhdistamiseen, pyyhi tulostimen ulkopinnat veteen kostutetulla pehmeällä kankaalla.
- Älä voitele kannatintankoa, jota pitkin tulostuskasettien keino liikkuu edestakaisin. Keinun liikkeessä edestakaisin kuuluu ääntä. Tämä on normaalia.

Musteen poistaminen iholta ja vaatteista

Poista muste iholta ja vaatteista seuraavien ohjeiden mukaan:

Pinta	Menetelmä
Iho	Pese likaantunut alue hankaavalla pesuaineella.
Valkoinen kangas	Käytä pesuun <i>kylmää</i> vettä ja kloorivalkaisuainetta.
Väriäinen kangas	Käytä pesuun <i>kylmää</i> vettä ja vaahtoavaa ammoniakkia.



Varoitus Käytä musteen poistamiseen kankaasta aina *kylmää* vettä. Lämmin tai kuuma vesi saattaa kiinnittää musteen kankaaseen.

Tulostuskasettien manuaalinen puhdistaminen

Jos tulostinta käytetään pölyisessä ympäristössä, tulostuskasetin kosketuspintoihin saattaa kertyä likaa.

Puhdistustarvikkeet

Tulostuskasettien puhdistamiseen tarvittavat seuraavat tarvikkeet:

- tislattua vettä, sillä vesijohtovedessä voi olla tulostuskasetteja vaurioittavia epäpuhtauksia
- pumpulipuikkoja tai muuta pehmeää, nukatonta materiaalia, joka ei tartu tulostuskasettiin.

Varo, ettei mustetta tartu puhdistamisen aikana **käsiin tai vaatteisiin**.

Puhdistusvalmistelut

1. Käynnistä tulostin painamalla **virtapainiketta** ja nosta sitten tulostimen kansi ylös. Keino siirtyy tulostimen keskelle.
2. Irrota tulostimen takana oleva virtajohto.

3. Poista tulostuskasetit tulostimesta ja aseta ne paperin päälle kupariset kosketuspinnat ylöspäin.



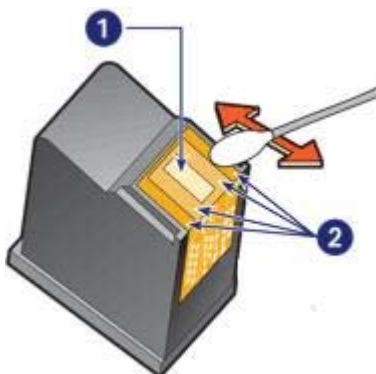
Varoitus Älä jätä kasetteja tulostimen ulkopuolelle yli 30 minuutiksi.

Puhdistusohjeet

1. Kostuta pumpulipuikko kevyesti tislattulla vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois.
2. Pyyhi ensimmäisen kasetin etupinta ja reunat pumpulipuikolla.

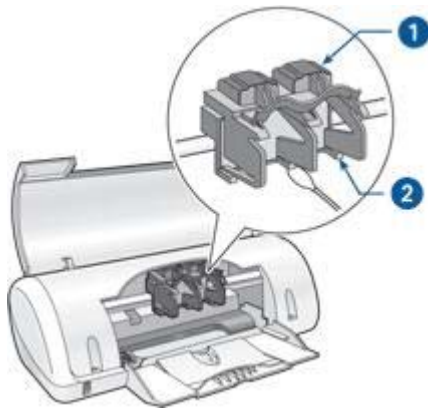


Varoitus Älä pyyhi suutinlevyä. Suutinlevyyn koskeminen saattaa aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja katkoksia sähkökytkentöihin.



1	Suutinlevy
2	Tulostuskasetin etupinta ja reunat

3. Tarkista, ettei tulostuskasetin etupintaan ja reunoihin jää kuituja. Toista vaiheet 1 ja 2, jos kasetin pinnassa on kuituja.
4. Toista vaiheet 1–3 toisen kasetin osalta.
5. Pyyhi kasettikeinun alapinta puhtaalla, kostutetulla vanupuikolla. Jatka pyyhkimistä niin kauan, että mustetta ei enää jää puhtaaseen pumpulipuikkoon.



1	Kasettikeinu
2	Kasettikeinun seinämät

6. Aseta tulostuskasetit takaisin tulostimeen ja sulje tulostimen kansi.
7. Kytke virtajohto tulostimen takaosaan.
8. Tulosta [testisivu](#).
9. Toista puhdistusmenettely, jos tulosteisiin jää edelleen mustejuovia.

Tulostuskasettien huoltaminen

Seuraavat vihjeet auttavat HP-kasettien huoltamisessa ja varmistavat yhtenäisen tulostuslaadun.

- Pidä tulostuskasetit suljetuissa pakkauksissaan siihen asti, kunnes niitä tarvitaan. Tulostuskasetit on säilytettävä huoneenlämmössä (15–35 °C tai 59–95 °F).
- Älä poista mustesuuttimien päällä olevaa muoviteippiä ennen kuin olet valmis asentamaan tulostuskasetin tulostimeen. Jos muoviteippi on irronnut tulostuskasetista, älä yritä kiinnittää sitä uudelleen. Teipin kiinnittäminen uudelleen vahingoittaa tulostuskasettia.

Tulostimen Työkalut-toiminto

Tulostimen Työkalu-toiminto sisältää useita hyödyllisiä työkaluja, joilla voit parantaa tulostimen suorituskykyä.

Tulostimen Työkalut-toiminnon avulla voit suorittaa seuraavat tehtävät:

- [Tulostuskasettien kohdistus](#)
- [Tulostuskasettien puhdistus](#)
- [Testisivun tulostus](#)
- [Tulostuskasettien musteen määrän arviointi](#)

Työkalujen käyttäminen

Käynnistä tulostimen Työkalut-toiminto seuraavasti.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta **Palvelut**-välilehteä ja valitse sitten **Tämän laitteen huoltotoimet**.



Huomautus Kaikki käyttöjärjestelmäversiot eivät tue tätä toimintoa.

10 Vianetsintä

- Tulostin ei tulosta
- Paperitukokset
- Paperiongelmat
- Tulostimen toiminta on pysähtynyt
- Tulostuskasettiongelmat
- Valokuvat eivät tulostu oikein
- Tulostuslaatu on huono
- Asiakirja tulostuu virheellisesti
- Reunattomien asiakirjojen ongelmat
- Virheilmoitukset
- Virran merkkivalo vilkkuu
- Asiakirja tulostuu hitaasti
- Jos ongelma ei ratkea

Tulostin ei tulosta

Tarkista seuraavat asiat

Jos tulostin ei tulosta, tarkista seuraavat asiat:

- Tulostin on kytketty virtalähteeseen.
- Kaapelit on kiinnitetty kunnolla.
- Tulostin on käynnistetty.
- Tulostuskasetit ovat tulostimeen [tarkoitettuja kasetteja](#) ja ne on [asennettu asianmukaisesti](#).
- Paperilokerossa on paperia tai muuta tulostusmateriaalia.
- Tulostimen kansi on kiinni.
- Takaluukku on kiinni.

Tarkista virran merkkivalo

Jos virran merkkivalo vilkkuu, tulostimessa saattaa olla toimintahäiriö.

Katso lisätietoja kohdasta [Virtavalon vilkkuu](#).

Tarkista tulostimen kaapeliliitäntä

Jos tulostimen kaapeli on kytketty USB-keskittimeen, voi kyseessä olla tulostusristiriita. Ongelma voidaan ratkaista kahdella tavalla:

- Liitä tulostimen USB-kaapeli suoraan tietokoneeseen.
- Älä käytä tulostuksen aikana muita keskittimeen kytkettyjä USB-laitteita.

Tulostusjonon tarkastaminen

Tulostin ei tulosta, mikäli työ on pysähtynyt tulostusjonoon. Tulosta jonoon pysähtynyt työ toimimalla seuraavasti.

1. Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä valitse **Käynnistä, Asetukset** ja sitten **Tulostimet**. Windows XP -käyttöjärjestelmässä valitse **Käynnistä** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
2. Kaksoisnapsauta HP Deskjet -tulostimen nimeä.
3. Napsauta **Tulostin**-valikkoa ja valitse sitten **Keskeytä tulostus**.
4. Valitse **Tulostin**-valikko uudelleen ja sitten **Peruuta kaikki asiakirjat**.
5. Valitse **Kyllä**.
6. Napsauta **Tulostin**-valikkoa ja valitse sitten **Jatka tulostamista**.
7. Jos luettelossa on edelleen asiakirjoja, käynnistä tietokone uudelleen.
8. Uudelleen käynnistämisen jälkeen, mikäli luettelossa on edelleen asiakirjoja, toista vaiheet 1-6.

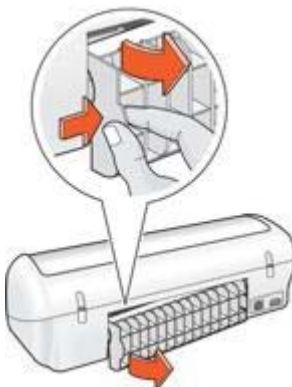
Mikäli tulostin ei tästä huolimatta tulosta

1. Valitse seuraavista aiheista se, joka kuvaa ongelmaa parhaiten.
 - [Paperitukos](#)
 - [Paperi lopussa](#)
 - [Tulostimen toiminta on pysähtynyt](#)
2. Jos tulostin ei vielääkään tulosta, sammuta tietokone ja käynnistä se uudelleen.

Paperitukokset

Käy läpi kaikki seuraavat vaiheet, kunnes paperitukos on poistettu.

1. Tyhjennä paperilokero.
2. Kun tulostat tarroja, tarkista, ettei tarroja ole irronnut tarra-arkin kulkiessa tulostimen läpi.
3. Katkaise virta tulostimesta.
4. Poista takaluukku. Käännä kahvaa oikealle ja vedä luukku ulos.



5. Poista paperitukos tulostimen takaosan kautta ja aseta sitten takaluukku lujasti paikoilleen.



6. Mikäli paperitukosta ei voi selvittää tulostimen takaa, nosta tulostimen kansi ylös, poista paperitukos tulostimen etuosasta ja laske kansi takaisin alas.



Varoitus Poista paperitukos varovasti, sillä tulostin voi vaurioitua, kun paperitukos poistetaan etukautta.

7. Aseta paperi takaisin paperilokeroon.
8. Käynnistä tulostin.
9. Tulosta asiakirja uudelleen.



Huomautus Jos paperitukoksia esiintyy usein, kokeile tulostaa hieman paksummalle paperille. Mahdolliset paperien paksuuksien ja painojen tiedot ovat hakuoppaassa.

Paperiongelmat

Tulostimen paperinsyöttö ei toimi

Kokeile seuraavia ratkaisuja.

- Aseta paperilokeroon vähemmän arkkeja.
- Poista paperi paperilokerosta ja lisää se sinne sitten uudelleen.
- Käytä eri paperia.

Paperi lopussa

Jos näyttöön tulee ilmoitus paperin loppumisesta, seuraa seuraavia [ohjeita](#).

Paperitukos

[Paperitukoksia](#) käsittelevässä kohdassa on ohje siitä, kuinka paperitukos poistetaan.

Tulostin tulostaa useille arkeille kerralla

Jos tulostin tulostaa useita arkkeja kerralla, toimi seuraavien [ohjeiden](#) mukaan.

Tulostin tulostaa useille arkeille kerrallaan

Jos tulostin tulostaa kerralla useille arkeille, tarkista seuraavat asiat.

Paperin paino

Laite saattaa tulostaa usealle arkille kerrallaan, jos paperi on suositeltua ohuempaa. Käytä suositusten mukaista paperia. Katso paperin paksuus- ja painotiedot tulostimen mukana toimitetusta hakuoppaasta.

Paperi on voitu lisätä lokeroon väärin

Tulostin saattaa tulostaa useita arkkeja kerralla, mikäli paperi on asetettu liian kauas tulostimen takaosaan, tai jos paperinohjain ei ole tiiviisti paperia vasten. Aseta paperi uudelleen paperilokeroon, työnnä sitä, kunnes tunnet esteen tulevan vastaan ja vedä sitten paperinohjain tiiviisti paperipinoon vasten.

Laite saattaa tulostaa useille arkeille kerralla, jos tulostimessa on monentyyppistä paperia. Esimerkiksi niin, että valokuvapaperin joukossa on tavallista paperia. Tyhjennä paperilokero ja lataa siihen pelkästään nykyisessä tulostustyössä käytettävää paperia.

Tulostimen toiminta on pysähtynyt

Mikäli tulostin pysähtyy kesken asiakirjan tulostamisen, nosta tulostimen kansi ja irrota virtajohto tulostimen takaosasta.



Varoitus Tarkista ensin, onko tulostimessa irtonaisia tai särkyneitä osia. Mikäli irtonaisia tai särkyneitä osia löytyy, siirry osoitteeseen www.hp.com/support tai ota yhteyttä HP:n edustajaan. Tuen puhelinnumeron löydät tulostimen mukana toimitetusta hakuoppaasta tai osoitteesta www.hp.com/support.

Jos taas irronneita tai särkyneitä osia ei löydy, toimi seuraavasti.

1. Poista mahdolliset toiminnan esteet, kuten pakkausteippi tai -materiaalit, jotka estävät tulostuskasettien edestakaisen liikkeen.
2. Varmista, että tulostuskasetti on [asennettu](#) asianmukaisesti kasettikeinuun.
3. Varmista, että kolmivärikasetti on [asennettu](#) kei­nun vasemmalle puolelle ja että musta tulostuskasetti on kei­nun oikealla puolella.
4. Tarkista ja selvitä mahdolliset [paperitukokset](#).
5. Sulje tulostimen kansi.
6. Liitä virtajohto tulostimen takaosaan ja kytke sitten virta tulostimeen.

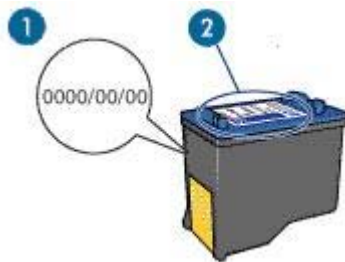
Tulostuskasettiongelmät

Väärä tulostuskasetti

Tulostin tulostaa ainoastaan, kun laitteeseen on asennettu asianmukaiset tulostuskasetit. Jos näyttöön tulee tulostuskasettiin liittyvä virheilmoitus, yhtä tai useampaa kasettia ei voi käyttää tulostimessa.

Tulostuskasettien oikeellisuuden varmistaminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Lue kasetin päälle merkitty valintanumero.



1	Takuuaika
2	Valintanumero

3. Tutustu tulostimen yhteydessä käytettävissä olevien tulostuskasettien luetteloon.
 - a. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
 - b. Napsauta **Arvioitu musteen taso** -välilehteä.
 - c. Valitse **Värikasetin tiedot** -painike ja näytä tulostuskasettien valintanumeroiden luettelo.
Tulostuskasettien numerot voidaan tarkistaa myös tulostimen mukana toimitetusta hakuoppaasta.
4. Tarkista tulostuskasettiin merkitty takuuaika.
5. Jos tulostuskasetin valintanumero on väärä, tai jos takuu on rauennut, [asenna uusi tulostuskasetti](#).
6. Sulje tulostimen kansi.
Jos virtavallo ei vilku, ongelma on korjattu.
Jos virtavallo vilkkuu, käy HP:n teknisen tuen sivustolla osoitteessa www.hp.com/support

Tulostuskasettiongelmää koskeva viesti

Jos näyttöön tulee tulostuskasettiin liittyvää ongelmaa koskeva ilmoitus, toimi seuraavasti.

1. Nosta tulostimen kansi ja irrota viestissä mainittu tulostuskasetti.
2. [Asenna tulostuskasetti takaisin](#) paikalleen.
Jos virtavallo ei vilku, ongelma on ratkaistu.
Jos virtavallo vilkkuu, siirry seuraavaan vaiheeseen.
3. Puhdista tulostuskasetti [manuaalisesti](#).

4. Aseta tulostuskasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.
Jos virtavallo edelleen vilkkuu, vika on kasetissa ja se tulee **vaihtaa**.



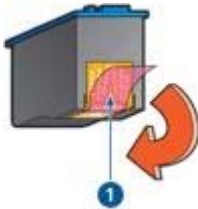
Huomautus Voit tulostaa yhdellä tulostuskasetilla **varamustetilassa**, jos vaihtokasettia ei ole saatavilla.

5. Jos virtavallo jatkaa vilkkumista kasetin vaihtamisen jälkeen, käy HP:n teknisen tuen sivustolla osoitteessa www.hp.com/support.

Tulostaminen varamusteella -viesti

Jos tulostin havaitsee, että vain yksi tulostuskasetti on asennettuna, laite siirtyy varamustetilaan. Tässä tilassa käyttäjä voi tulostaa yhden tulostuskasetin avulla, jolloin tulostimen toiminta hidastuu ja tulosten laatu kärsii.

Jos näyttöön tulee varamustetilaa koskeva ilmoitus ja tulostimessa on kaksi kasettia, varmista, että muoviteippi on poistettu kummastakin tulostuskasetista. Jos suojateippi peittää tulostuskasetin kontaktipinnat, tulostin ei havaitse kasettia.



- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Poista vaaleanpunainen muoviteippi. |
|---|-------------------------------------|

Tulostuskasetti on väärässä kasettipaikassa -viesti

Mikäli tämä ilmoitus tulee näyttöön, tulostuskasetti on asennettu tulostimen kasettikeinun väärälle puolelle.

Kolmivärikasetti asennetaan aina kasettikeinun *vasemmanpuoleiseen* kasettipaikkaan.

Musta kasetti asennetaan kasettikeinun *oikeanpuoleiseen* kasettipaikkaan.

Valokuvat eivät tulostu oikein

Tarkista paperilokero

1. Varmista, että valokuvapaperi on asetettu paperilokeroon tulostuspuoli alaspäin.
2. Työnnä paperia eteenpäin niin pitkälle kuin se menee.
3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
Älä työnnä paperinohjainta niin lujaa, että paperiarkit taipuvat tai rypistyvät.

Tarkista tulostimen ominaisuudet

Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna ja tarkista seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/laatu	Koko: asianmukainen paperikoko
	Tyyppi: asianmukainen valokuvapaperi
	Tulostuslaatu: Paras tai Suurin mahdollinen dpi

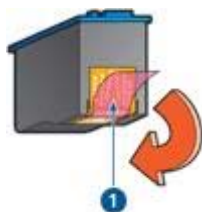
Tulostuslaatu on huono

Juovat ja puuttuvat rivit

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu rivejä tai pisteitä tai niissä on juovia, joko tulostuskasettien [muste on vähissä](#), tai ne saattavat vaatia [puhdistamista](#).

Tuloste on haalistunut

- Tarkista, ettei kummankaan tulostuskasetin muste ole [vähissä](#).
Jos tulostuskasetin muste on vähissä, saatat joutua vaihtamaan kasetin. Katso oikeat osanumerot tulostimen mukana toimitetusta hakuoppaasta.
- Tarkista, että musta tulostuskasetti on asennettu.
Jos tulosteiden musta teksti ja kuvat ovat haalistuneita, käytössä saattaa olla pelkästään kolmivärikasetti. Paras mustan värin tulostustarkkuus saadaan, kun laitteessa on kolmivärikasetin lisäksi myös musta tulostuskasetti.
- Tarkista, että muovinen suojateippi on poistettu tulostuskaseteista.

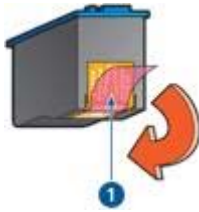


1 Poista vaaleanpunainen muoviteippi.

- Valitse tarvittaessa parempi [tulostuslaatu](#).

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja

- Muovinen suojateippi saattaa olla edelleen kiinni tulostuskaseteissa. Tarkista, että teippi on poistettu tulostuskaseteista.



1 Poista vaaleanpunainen muoviteippi.

- Tulostuskasetin **muste on lopussa**. Vaihda toinen tai molemmat tulostuskasetit.

Asiakirja tulostuu virheellisesti

Teksti ja kuvat kohdistuvat väärin

Jos tulosteiden teksti ja kuvat kohdistuvat väärin, **kohdista** tulostuskasetit.

Asiakirja tulostuu paperin laitaan tai vinoon

1. Tarkista, ettei paperilokerossa ole erityyppisiä papereita ja että paperit on asetettu lokeroon oikein.
2. Tarkista, että paperiohjain on tiiviisti paperin reunaa vasten.
3. Tulosta asiakirja uudelleen.

Osa tulosteesta puuttuu tai tulostuu väärään paikkaan

Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna ja varmista, että seuraavat asetukset ovat valittuna:

Välilehti	Asetus
Viimeistely	Suunta: tulostustyön edellyttämä suunta
Paperi/laatu	Koko: asianmukainen paperikoko

Kirjekuori tulostuu vinosti

1. Työnnä läppä kirjekuoren sisään ennen kuin asetat kuoren tulostimeen.
2. Varmista, että paperiohjain on tiiviisti paperin reunaa vasten.
3. Tulosta kirjekuori uudelleen.

Asiakirja ei vastaa uusia tulostusasetuksia

Tulostimen asetukset voivat poiketa tulostusohjelmiston tulostusasetuksista. Määritä oikeat tulostusasetukset sovelluksessa.

Reunattomien asiakirjojen ongelmat

Reunattoman tulostuksen ohjeet

Reunattomat valokuvat ja esitteet tulostat seuraavasti:

- Varmista, että **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehden avattavassa **Paperikoko**-luettelossa määritetty paperikoko vastaa paperilokerossa olevan paperin kokoa.
- Valitse paperityyppi **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehden avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta.
- Älä tulosta asiakirjoja ilman reunoja, jos laitteesi on [varamustetilassa](#). Tulostimessa pitää aina olla asennettuna kaksi tulostuskasettia, jos tulostetaan reunattomia asiakirjoja.

Kuva tulostuu vinosti



Varmista, että ongelma ei johdu lähdekuvasta. Jos esimerkiksi tulostat skannattua kuvaa, varmista, että kuvaa ei ole skannattu vinossa.

Jos ongelma ei johdu lähdekuvasta, toimi seuraavasti:

1. Tyhjennä paperilokero.
2. Aseta valokuvapaperi oikein paperilokeroon.
3. Tarkista, että paperiohjain on tiiviisti paperin reunaa vasten.
4. Seuraa paperityypin mukaisia paperin lisäysohjeita.

Valokuvan reuna on haalistunut



Varmista, ettei valokuvapaperi ole käpristynyt. Jos valokuvapaperi on käpristynyt, pistä se muovipussiin ja taivuta käpristymää varovasti vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on tasainen. Jos ongelma toistuu, käytä paperia, joka ei ole käpristynyt.

Kohdassa [valokuvapaperin säilyttäminen](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.

Valokuvassa tarpeeton reuna

Mikäli valokuvassa on reunus, jota ei haluta, toimi näiden [ohjeiden](#) mukaan.

Valokuvassa on ylimääräinen reuna

Tarpeeton reuna voi muodostua seuraavissa tilanteissa.

Pieni valokuvapaperi



Jos tulosteessa on ylimääräinen reuna, kokeile seuraavaa:

- [Kohdista tulostuskasetit](#).
- Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja tarkista, että valittu paperikoko vastaa sekä valokuvan paperikokoa että tulostimeen ladatun paperin kokoa.

- Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, valitse **Paperi/laatu**-välilehti ja lisää valintamerkki **Reunaton automaattinen sovitus** -ruutuun.
- Tarkista, että käyttämäsi sovellus tukee reunatonta tulostusta.

Pieni valokuvapaperi, jossa on repäisynauha

Jos reuna tulee repäisynauhan alapuolelle, poista nauha.



Jos reuna on repäisynauhan yläpuolella, [kohdista tulostuskasetit](#).



Virheilmoitukset

Paperi on lopussa

Jos näyttöön tulee ilmoitus paperin loppumisesta, toimi seuraavien [ohjeiden](#) mukaan.

"Virhe kirjoitettaessa kohteeseen USB-portti"

Tulostin ei ehkä saa asianmukaisia tietoja toisesta USB-laitteesta tai USB-keskittimestä. Kytke tulostin suoraan tietokoneen USB-porttiin.

Kaksisuuntaisen tiedonsiirtoyhteyden muodostaminen ei onnistu tai Tulostin ei vastaa

Tiedonsiirtoyhteys tulostimen ja tietokoneen välillä ei välttämättä toimi, jos USB-kaapeli on liian pitkä.

Jos tämä virhesanoma tulee näyttöön, varmista, että USB-kaapeli on korkeintaan viisi metriä pitkä.

Näyttöön tulee virheilmoitus, kun virran merkkivalo vilkkuu

Lue virheilmoituksessa kuvattu ongelma ja sen ratkaisutapa.

Katso lisätiedot kohdasta [Virtavalo vilkkuu](#).

Väärä tulostuskasetti

Tulostin tulostaa ainoastaan, kun laitteeseen on asennettu asianmukaiset tulostuskasetit. Jos näyttöön ilmestyy väärästä tulostuskasetista ilmoittava viesti, [toimi näiden ohjeiden mukaan](#).

Väärä tulostuskasetti

Mikäli näyttöön tulee viesti, jonka mukaan tulostuskasettiin liittyy ongelma, kasetti saattaa olla viallinen. Korjaa virhetilanne toimimalla [näiden ohjeiden mukaan](#).

"Tulostuskasetin vaunu on pysähtynyt"

Mikäli tulostimen toiminta pysähtyy asiakirjan tulostamisen yhteydessä, toimi [näiden ohjeiden](#) mukaan.

"Tulostuskasetti on väärässä kasettipaikassa"

Mikäli tämä ilmoitus tulee näyttöön, tulostuskasetti on asennettu tulostimen kasettikeinun väärälle puolelle.

Kolmivärikasetti asennetaan aina kasettikeinun *vasemmanpuoleiseen* kasettipaikkaan.

Musta kasetti kasetti asennetaan kasettikeinun *oikeanpuoleiseen* kasettipaikkaan.

"Varamustetila on käytössä"

Jos tulostin havaitsee, että vain yksi tulostuskasetti on asennettuna, laite siirtyy varamustetilaan. Tässä tilassa käyttäjä voi tulostaa yhden tulostuskasetin avulla, jolloin tulostimen toiminta hidastuu ja tulosten laatu kärsii.

Jos näyttöön tulee varamustetilaa koskeva ilmoitus ja tulostimessa on kaksi kasettia, varmista, että suojamuoviteippi on poistettu kummastakin tulostuskasetista. Jos muoviteippi peittää tulostuskasetin kontaktipinnat, tulostin ei havaitse kasettia.

Paperi on lopussa

Valitse tilanteen edellyttämät toimenpiteet.

Jos paperilokerossa on paperia

1. Tarkista seuraavat asiat:
 - Paperilokerossa on riittävästi paperia (vähintään kymmenen arkkia).
 - Paperilokerossa ei ole liikaa paperia.
 - Paperipino koskettaa paperilokeron takaseinää.
2. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
3. Jatka tulostamista napsauttamalla **Jatka**.

Jos paperilokero on tyhjä

1. Lisää lokeroon paperia.
2. Työnnä paperi niin pitkälle kuin se menee.
3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
4. Jatka tulostamista napsauttamalla **Jatka**.

Virran merkkivalo vilkkuu



1	Virtavalo
---	-----------

- Jos virran merkkivalo **palaa**, tulostin joko tulostaa tai on valmis tulostamaan.
- Jos virran merkkivalo **ei pala**, tulostin on pois käytöstä.
- Jos virran merkkivalo **vilkkuu**, katso seuraavat tiedot.

Vilkkuvan valon merkitys

Virran merkkivalo voi vilkkua monesta syystä:

- tulostimen kansi on auki
- tulostimessa ei ole paperia.
- Tulostimen toimintaan liittyy esim. [paperitukoksen](#) tapainen häiriö. Ongelma voi niin ikään liittyä tulostuskasettiin.

Jos saat virheilmoituksen

Lue virheilmoituksessa kuvattu ongelma ja sen ratkaisutapa.

Jos et saa virheilmoitusta

Tarkista tulostimen tila työkalutoiminnoilla. Työkaluohjelmat käynnistetään avaamalla [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, valitsemalla sieltä **Palvelut**-välilehti ja napsauttamalla **Tämän laitteen huoltotoimet** -painiketta.

Työkaluohjelmalla käynnistetään seuraavia toimintoja:

- tulostuskasettien musteen määrän arviointi
- tulostuskasettien puhdistus
- tulostimen kalibroiminen
- testisivun tulostaminen
- muita toimintoja tarpeen mukaan.

Asiakirja tulostuu hitaasti

Useita ohjelmia on auki

Tietokoneen resurssit eivät riitä tulostimen parhaimman mahdollisen nopeuden käyttämiseen.

Lisää tulostimen nopeutta sulkemalla kaikki tarpeettomat sovellukset tulostuksen ajaksi.

Paras- tai Suurin mahdollinen dpi -asetus on käytössä

Kirjoitin tulostaa hitaammin, kun tulostuslaaduksi on valittu Paras tai Suurin mahdollinen dpi. Tulostusnopeutta voi lisätä valitsemalla jonkun muun tulostuslaatutilan.

Varamustetila on käytössä

Tulostin saattaa toimia hitaammin, jos se on [varamustetilassa](#).

Lisää tulostusnopeutta käyttämällä tulostimessa kahta tulostuskasettia.

Tulostinohjelmisto on vanhentunut

Tietokoneeseen asennettu tulostinohjelmisto voi olla vanhentunut.

Katso tulostimen ohjelmiston päivittämistä koskevat tiedot sivulta [ohjelmistopäivitykset](#).

Tietokone ei vastaa järjestelmävaatimuksia

Jos tietokoneessa ei ole riittävästi RAM-muistia tai paljon vapaata kiintolevytilaa, tulostin käsittelee työtä tavallista kauemmin.

1. Tarkista, että tietokoneen kiintolevytila, RAM-muisti ja suorittimen nopeus vastaavat järjestelmävaatimuksia.
Katso järjestelmävaatimukset tulostimen mukana toimitetusta hakuoppaasta.
2. Vapauta kiintolevytilaa poistamalla tarpeettomia tiedostoja.

Jos ongelma ei ratkea

Jos ongelmat eivät poistu vianmäärittämissuositusten aiheisiin tutustumisen jälkeen, sammuta tietokone ja käynnistä se uudelleen.

Mikäli ongelma ei ratkea tietokoneen uudelleenkäynnistämisen jälkeen, ota yhteys HP:n teknisen tuen sivustoon osoitteessa www.hp.com/support.

11 Tarvikkeet

- Paperi
- USB-johdot

Paperi

Voit tilata erilaisia paperilaatuja, kuten HP Premium -paperi, HP Premium Inkjet -kalvo, HP:n siloitettava siirtokuvapaperi tai HP:n onnittelukorttipaperi osoitteesta www.hp.com.

Valitse ensin asuinmaasi ja sitten Buy tai Shopping.

USB-johdot

C6518A HP:n kahden metrin USB A-B -kaapeli

12 Tekniset tiedot

- [Tulostimen tekniset tiedot](#)

Tulostimen tekniset tiedot

Tulostimen tiedot ovat tulostimen hakuoppaassa. Tiedot sisältävät

- tulostimessa käytettävän paperin ja muun tulostusmateriaalin tyypit, koot ja painot
- tulostusnopeudet ja tarkkuudet
- tehovaatimukset
- tietokoneen käyttöjärjestelmävaatimukset.

13 Ympäristötiedot

- Ympäristölauseke
- Tulostuskasettien palauttaminen

Ympäristölauseke

Hewlett-Packard parantaa jatkuvasti DeskJet-tulostimiensa suunnittelua, jotta haittavaikutukset toimistoympäristöille ja tulostimien valmistus-, kuljetus- ja käyttöyhteisöille vähenisivät.

Vähentäminen ja poistaminen

Paperinkulutus: Tulostimissa voidaan käyttää uusiopaperia (EN 12281:2002 -määrityksen mukaisesti).

Uusiopaperi: kaikki tulostimen mukana toimitettu kirjallinen materiaali on painettu uusiopaperille.

Otsoni: otsonikatoa aiheuttavat kemikaalit, mm. freonit, on poistettu Hewlett-Packardin tuotantoprosesseista.

Kierrätys

Tulostin on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty pienin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa ja niitä on helppo käyttää. Ne voidaan myös poistaa tavallisilla työkaluilla. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti.

Tulostimen pakkaus: Tulostimen pakkausmateriaalit on valittu siten, että ne suojaavat tulostinta mahdollisimman hyvin ja ovat mahdollisimman edullisia, ja samalla niiden ympäristövaikutuksia on koetettu minimoida ja helpottaa kierrätystä. HP Deskjet -tulostimen kestävä rakenne auttaa vähentämään sekä pakkausmateriaaleja että vahinkojen määrää.

Muoviosat: Kaikki suuren muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti. Tämän tulostimen kotelon ja rungon muoviosat ovat teknisesti kierrätettävissä ja ne on valmistettu ainoastaan yhdestä polymeeristä.

Tuotteen pitkäikäisyys: HP takaa Deskjet-tulostimelle pitkän käyttöiän tarjoamalla seuraavat ominaisuudet:

- **Laajennettu takuu:** Katso takuutiedot tulostimen mukana tullee hakuoppaasta.
- **Varaosia ja kulutustarvikkeita** on saatavilla rajoitetun ajan tuotannon lopettamisen jälkeen.
- **Tuotteen palauttaminen:** Katso tuotteen HP:lle palauttamista sen käyttöiän lopussa koskevat lisätiedot osoitteesta www.hp.com/recycle. Tyhjiä kasettien HP:lle palauttamista koskevia tietoja on kohdassa [tulostuskasettien palauttaminen](#).



Huomautus Laajennettu takuu ja tuotteen palautusoikeus eivät ole voimassa kaikissa maissa / kaikilla alueilla.

Euroopan unionia koskevat kierrätystiedot

Tärkeitä kierrätystietoja Euroopan unionin asiakkaillemme: Ympäristön suojelemiseksi tämä tuote on käyttöikänsä täytyttyä kierrätettävä lain vaatimusten mukaisesti. Alla oleva symboli tarkoittaa, että tuotetta ei saa hävittää sekajätteiden mukana. Tuote on asianmukaisen jätehuollon turvaamiseksi toimitettava lähimmälle virallisesti hyväksytylle jätteidenkeräilylaitokselle. Katso HP:n tuotteita yleisesti koskevat palautus- ja kierrätystiedot osoitteesta www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html.



Virrankulutus

Tämä tulostin on suunniteltu säästämään energiaa. Tämä säästää sekä luonnonvaroja että rahaa vaikuttamatta kuitenkaan tulostimen suorituskykyyn.

Energiankulutus valmiustilassa: Energiankulutusta koskevat tiedot ovat hakuoppaassa.

Energian kulutus virta katkaistuna: Tulostin kuluttaa hieman energiaa vielä sittenkin, vaikka sen virta on katkaistu. Energiankulutus voidaan estää katkaisemalla tulostimesta virta ja irrottamalla sitten virtajohto pistorasiasta.

Tulostuskasettien palauttaminen

Asiakkaat, jotka haluavat kierrättää alkuperäisiä HP:n tulostuskasetteja, voivat osallistua HP:n tyhjen tulostuskasettien ympäristökumppanuusohjelmaan. HP on käynnistänyt tämän ohjelman useammissa maissa / useammilla alueilla kuin mikään muu tulostuskasettien valmistaja. Tämä HP:n asiakkaille maksuton ohjelma on ympäristöystävällinen ratkaisu loppuun käytettyjen tuotteiden kierrättämiseen.

Jos haluat osallistua ohjelmaan, noudata HP:n Web-sivustolta löytyviä ohjeita. Sivusto sijaitsee osoitteessa: www.hp.com/recycle. Tämä palvelu ei tosin ole saatavilla kaikissa maissa / kaikilla alueilla. Asiakkailta saatetaan kysyä heidän nimeään, puhelinnumeroaan ja osoitettaan.

Koska HP:n materiaalinkierrätysprosessit ovat hyvin herkkiä, emme voi vastaanottaa ja kierrättää muiden valmistajien tulostuskasetteja. Kierrätysprosessin lopputuotteet käytetään uusien tuotteiden valmistamiseen. HP:n täytyy olla varma, että materiaalien koostumus on yhtenäinen. Tämän vuoksi kierrätämme ainoastaan HP:n alkuperäisiä kasetteja. Tämä ohjelma ei koske uudelleen täytettyjä kasetteja.

Palautettujen tulostuskasettien osat erotellaan jalostettaviksi raaka-aineiksi, joita käytetään muilla teollisuuden aloilla uusien tuotteiden valmistamiseen. Esimerkkejä kierrätettyjen HP-tulostuskasettien materiaaleista tehdyistä tuotteista ovat autojen

osat, mikrosirujen valmistusprosesseissa käytettävät osat, kuparijohtimet, teräslevyt ja sähköteollisuuden jalomateriaalituotteet. HP pystyy kierrättämään mallin mukaan jopa 65 % tulostuskasetin materiaalin painosta. Kierrätettäväksi soveltumattomat osat (muste, vaahtomuovi ja komposiittiosat) hävitetään ympäristöä säästävällä tavalla.

Hakemisto

A

arkistikorttien tulostaminen 26
arvioitu musteen määrä 45
asetukset 39

asiakirja tulostuu hitaasti

paras tai suurin
mahdollinen dpi -asetus on
käytössä 63
tietokone ei vastaa
järjestelmävaatimuksia 63
tulostinohjelmisto on
vanhentunut 63
useita ohjelmia on auki 63
varamustetila on
käytössä 63

asiakirja tulostuu virheellisesti

asiakirja ei vastaa uusia
tulostusasetuksia 57
asiakirja tulostuu paperin
laitaan tai vinoon 57
kirjekuori tulostuu vinosti 57
osa tulosteesta puuttuu tai
tulostuu väärään
paikkaan 57
teksti ja kuvat kohdistuvat
väärin 57

asiakirjojen tulostaminen 20

D

digitaalinen salama 15
digitaalivalokuvat 14
dpi, suurin mahdollinen 15

E

erikoistoiminnot 4
esitteiden tulostaminen 22
Exif Print 16

H

Hewlett-Packard-yhtiön
ilmoitukset 2
huolto
tulostimen runko 46
tulostuskasetit 48

J

julisteiden tulostaminen 28
julkaisujen tulostus 32

K

kaksipuolinen tulostus 36
kaksipuolisuus 36
kalvojen tulostaminen 24
kirjeiden tulostaminen 19
kirjekuorien tulostaminen 21
kontrastin parantaminen 15

L

Lisätietoja-ohje 39

M

mukautettu paperikoko 34
muste, poistaminen iholta ja
vaatteista 46
musteen poistaminen iholta ja
vaatteista 46
Musteen tila -ikkuna 40
muste vähissä 45

N

Nopea, taloudellinen tulostus
31

O

onnittelukorttien tulostaminen
22
Oppaan käsitteet ja
merkintätavat 2

P

paperilokero 6
paperiongelmat
tulostimen paperinsyöttö ei
toimi 52
paperitukos 51
paperityyppi, valitseminen 34
PhotoREt-tulostus 15
postikorttien tulostaminen 23
puhdistaminen
tulostimen runko 46

tulostuskasetit

automaattisesti 45

tulostuskasettien

manuaalinen 46

punasilmäisyyden poisto 15
päivitykset, tulostinohjelmiston
lataaminen 40

R

Real Life -tekniikat 14
reunattomien asiakirjojen
ongelmat
kuva tulostuu vinosti 58
pieni valokuvapaperi, jossa
on repäisynauha 60
reunattoman tulostuksen
ohjeet 58
valokuvan reuna on
haalistunut 59

S

siilitettävien siirtokuvien
tulostaminen 29
sivujärjestys, määrittäminen 33
SmartFocus 15
suurin mahdollinen dpi 15
sähköpostiviestien
tulostaminen 18

T

tarrojen tulostaminen 25
tarvikkeet
paperi 65
USB-johdot 65
tasoittaminen 15
tavallinen tulostus 32
tekniset tiedot
tulostimen tekniset tiedot
66
terävyys 15
testisivu, tulostaminen 45
tulostaminen
4 800 x 1 200 dpi:n
optimoitu tarkkuus 15

- arkistokortit ja pienikokoinen tulostusmateriaali 26
- asiakirjat 20
- digitaalivalokuvat 14
- esitteet 22
- Exif Print 16
- julisteet 28
- julkaisujen tulostus 32
- kaksipuolinen tulostus 36
- kalvot 24
- kirjeet 19
- kirjekuoret 21
- korkea laatu 15
- mukautettu paperikoko 34
- nopea, taloudellinen 31
- onnittelukortit 22
- paperityypin valitseminen 34
- PhotoREt 15
- postikortit 23
- reunalliset valokuvat 13
- reunattomat valokuvat 11
- siilitettävät siirtokuvat 29
- sivujärjestyksen määrittäminen 33
- suurin mahdollinen dpi 15
- sähköpostiviestit 18
- tarrat 25
- tavallinen tulostus 32
- tulostuksen esikatselu 34
- tulostusasetukset 39
- tulostuslaatu 33
- tulostustehtävä-pikasarjat 35
- useita sivuja yhdelle arkille 33
- valokuvat 11
- vihjeet 31
- vihkot 27
- yhdellä tulostuskasetilla 9
- tulostimen ohjelmistopäivitykset, lataaminen 40
- tulostimen ominaisuudet 5, 39
- tulostimen toiminta on pysähtynyt 53
- tulostimen Työkalut-toiminto 48
- tulostin ei tulosta 50
- tulostin tulostaa useille arkeille kerrallaan
 - paperia on voitu lisätä lokeroon väärin 53
- paperin paino 53
- tulostuksen esikatselu 34
- tulostuksen oletusasetukset 32
- Tulostuksen pikavalinnat -välilehti 31
- tulostusasetukset
 - muuttaminen 39
 - oletusasetukset 32
- tulostuskasetit
 - asentaminen 42
 - huoltaminen 48
 - kohdistaminen 44
 - manuaalinen puhdistaminen 46
 - puhdistaminen automaattisesti 45
 - tilaustiedot 45
 - tulostimessa käytettävät 8
 - vaihtaminen 8
 - valintanumerot 42
- tulostuskasettien asentaminen 42
- tulostuskasettien kohdistaminen 44
- tulostuskasetti-ongelmat
 - tulostaminen varamusteella -viesti 55
 - tulostuskasetti-ongelmaa koskeva viesti 54
 - tulostuskasetti on väärässä kasettipaikassa -viesti 55
 - väärä tulostuskasetti 54
- tulostuslaatu 33
- tulostuslaatu on huono
 - juovat ja puuttuvat rivit 56
 - tuloste on haalistunut 56
 - tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 56
- tulostustehtävä-pikasarjat 35
- tulostusvihjeet 31
- työkalut 48
- U**
- USB
 - yhteyden muodostaminen tulostimeen 10
- V**
- valokuvapaperi, säilyttäminen ja käsittely 16
- valokuvassa on ylimääräinen reuna
 - pieni valokuvapaperi 59
 - valokuvat, digitaaliset 14
 - valokuvat eivät tulostu oikein tarkista paperilokero 55
 - tarkista tulostimen ominaisuudet 55
- valokuvatulostus
 - reunalliset valokuvat 13
 - reunattomat valokuvat 11
 - taloudellisuus 17
- varamustetila 9
- vianetsintä
 - tulostuslaatu on huono 56
- vianmäärittäminen
 - asiakirja tulostuu hitaasti 63
 - asiakirja tulostuu virheellisesti 57
 - kerralla tulostuu useita sivuja 53
 - paperiongelmat 52
 - paperitukos 51
 - reunattomien asiakirjojen ongelmat 58
 - tulostimen toiminta on pysähtynyt 53
 - tulostin ei tulosta 50
 - tulostuskasetti-ongelmat 54
 - valokuvassa on ylimääräinen reuna 59
 - valokuvat eivät tulostu oikein 55
 - virheilmoitukset 60
 - virran merkkivalo vilkkuu 62
- vihkotulostus 27
- virheilmoitukset
 - kaksisuuntaisen tiedonsiirtoyhteyden muodostaminen ei onnistu 61
 - näyttöön tulee virheilmoitus, kun virran merkkivalo vilkkuu 61
 - paperi on lopussa 60, 61
 - tulostin ei vastaa 61
 - tulostuskasetin vaunu on pysähtynyt 61
 - tulostuskasetti on väärässä kasettipaikassa 61
 - varamustetila on käytössä 61
 - virhe kirjoitettaessa kohteeseen USB-portti 60
 - väärä tulostuskasetti 61

virran merkkivalo vilkkuu
jos et saa virheilmoitusta
63
jos saat virheilmoituksen 62
vilkkuvan valon merkitys 62
Virtapainike ja virran
merkkivalo 6

Y

ympäristötiedot
Euroopan unionia koskevat
kierrätystiedot 68
kierrätys 67
tulostuskasettien
palauttaminen 68
virrankulutus 68
vähentäminen ja
poistaminen 67
ympäristölauseke 67